



Фирма «Интеграл»

Серия программ «ЭкоМастер»

Модуль «2тп (воздух)»

Модуль «2тп (водхоз)»

Модуль «2тп (отходы)»

Модуль «Учет отходов на предприятии»

Модуль «Экологические платежи предприятия»

Руководство пользователя

**Санкт-Петербург
2013**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОТ РАЗРАБОТЧИКА ПРОГРАММЫ.....	5
2. О ПРОГРАММЕ.....	6
2.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.....	6
2.2. МОДУЛИ «ЭКОМАСТЕРА»	6
2.3. ПЕРВЫЙ ЗАПУСК ПРОГРАММЫ	6
3. ГОЛОВНОЙ МОДУЛЬ «ЭКОМАСТЕРА».....	7
3.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.....	7
3.2. ПОРЯДОК РАБОТЫ С МОДУЛЕМ КРАТКО	7
3.3. ПОРЯДОК РАБОТЫ С МОДУЛЕМ ПОДРОБНО	8
3.3.1. ДОСТУП К ДАННЫМ.....	8
3.3.2. ЭЛЕМЕНТЫ ОКНА МОДУЛЯ.....	9
3.3.3. КОМАНДЫ МЕНЮ МОДУЛЯ.....	10
3.3.4. КНОПКИ ПАНЕЛИ ИНСТРУМЕНТОВ	11
3.3.5. ОКНО ВЫБОРА РАБОЧЕГО КАТАЛОГА	11
3.3.6. КОПИРОВАНИЕ ДАННЫХ	12
3.3.7. ИМПОРТ/ЭКСПОРТ ПРИ ПОМОЩИ INT-ФАЙЛА	13
3.3.8. СВЕДЕНИЯ О ПРАВАХ ДОСТУПА	15
3.3.9. СТРУКТУРА ДАННЫХ	15
3.3.10. ПРИЕМ INT ФАЙЛОВ ОТ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ	16
3.3.11. ОКНО АРХИВАЦИИ ДАННЫХ.....	17
3.3.12. ОКНО ВЫБОРА ОТЧЕТНОГО ПЕРИОДА	17
3.3.13. ИНТЕРНЕТ-ОБНОВЛЕНИЕ	18
3.3.14. РАБОТА С НАБОРАМИ ДАННЫХ.....	20
4. МОДУЛЬ «2ТП (ВОЗДУХ)».....	20
4.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.....	20
4.2. ПОРЯДОК РАБОТЫ С МОДУЛЕМ КРАТКО	21
4.3. ПОРЯДОК РАБОТЫ С МОДУЛЕМ ПОДРОБНО	22
4.3.1. ЭЛЕМЕНТЫ ОКНА МОДУЛЯ.....	22
4.3.2. КОМАНДЫ МЕНЮ МОДУЛЯ.....	23
4.3.3. КНОПКИ ПАНЕЛИ ИНСТРУМЕНТОВ	23
4.3.4. ОКНО ИСТОЧНИКИ ВЫБРОСА (СТРУКТУРА).....	23
4.3.4.1. КНОПКИ ПАНЕЛИ ИНСТРУМЕНТОВ	24
4.3.4.2. КНОПКИ ПАНЕЛИ ВЫБРОСОВ	24
4.3.4.2.1. ФОРМА КАЛЬКУЛЯЦИИ ВЫБРОСА	25
4.3.4.2.2. ФОРМА РАСЧЕТА ПОКВАРТАЛЬНОГО ВЫБРОСА	26
4.3.5. ФОРМА НОРМАТИВОВ ВЫБРОСОВ	26
4.3.6. ФОРМА РАЗДЕЛЫ ОТЧЕТА 2ТП (ВОЗДУХ)	27
4.3.4.3. РАЗДЕЛ 1	27
4.3.4.4. РАЗДЕЛ 2.....	27
4.3.4.5. РАЗДЕЛ 3.....	27
4.3.4.6. РАЗДЕЛ 4.....	28
4.3.4.7. РАЗДЕЛ 5.....	28
4.3.7. АНАЛИЗ ВВЕДЕННОЙ ИНФОРМАЦИИ	28
4.3.8. РАБОЧИЙ СПРАВОЧНИК ВЕЩЕСТВ.....	29
4.3.9. ОБЩИЙ СПРАВОЧНИК ВЕЩЕСТВ.....	29
4.3.10. СПИСОК ЛОС	29
4.3.11. СПИСОК НМУВ.....	30
4.3.12. РАСШИРЕННЫЙ СИМВОЛЬНЫЙ ФОРМАТ	30
4.3.13. СИМВОЛЬНЫЙ ФОРМАТ ДЛЯ СИСТЕМЫ 2ТП (ОБЗОР)	30
4.3.14. АВТОМАТИЧЕСКОЕ ФОРМИРОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ ОТЧЕТА	30

4.3.15.	СУММИРОВАНИЕ ПО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМ.....	31
4.3.16.	ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТНОЙ ФОРМЫ 2ТП (ВОЗДУХ).....	31
5.	МОДУЛЬ «2-ТП (ВОДХОЗ)».....	31
5.1.	ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.....	31
5.2.	ПОРЯДОК РАБОТЫ С МОДУЛЕМ КРАТКО.....	32
5.2.1.	ЭЛЕМЕНТЫ ОКНА МОДУЛЯ.....	32
5.3.	ПОРЯДОК РАБОТЫ С МОДУЛЕМ ПОДРОБНО.....	33
5.3.1.	ВЫБОР ОТЧЕТНОГО ПЕРИОДА.....	33
5.3.2.	ЗАПОЛНЕНИЕ РАЗДЕЛА 1.....	34
5.3.3.	ЗАПОЛНЕНИЕ РАЗДЕЛА 2.....	37
5.3.4.	ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТНЫХ ФОРМ.....	40
5.3.5.	СПРАВОЧНИКИ.....	40
5.3.5.1.	СПИСОК ЗАГРЯЗНЯЮЩИХ ВЕЩЕСТВ.....	40
5.3.5.2.	ТИПЫ ИСТОЧНИКОВ И ПРИЕМНИКОВ ВОД.....	40
5.3.5.3.	КАТЕГОРИИ КАЧЕСТВА ВОДЫ.....	41
5.3.5.4.	ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВОДЫ.....	42
5.3.5.5.	ВОДОХОЗЯЙСТВЕННЫЕ УЧАСТКИ.....	42
5.3.5.6.	ВОДНЫЕ ОБЪЕКТЫ.....	43
5.3.6.	НАСТРОЙКИ.....	43
6.	МОДУЛЬ «2-ТП (ОТХОДЫ)».....	44
6.1.	ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.....	44
6.2.	ПОРЯДОК РАБОТЫ С МОДУЛЕМ КРАТКО.....	44
6.3.	ПОРЯДОК РАБОТЫ С МОДУЛЕМ ПОДРОБНО.....	45
6.3.1.	НАСТРОЙКА ПРОГРАММЫ.....	45
6.3.2.	ГЛАВНАЯ ЭКРАННАЯ ФОРМА.....	45
6.3.3.	ПАНЕЛЬ УПРАВЛЕНИЯ.....	47
6.3.4.	ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ МЕНЮ.....	47
6.3.5.	СПРАВОЧНИКИ.....	48
7.	МОДУЛЬ «УЧЕТ ОТХОДОВ НА ПРЕДПРИЯТИИ».....	50
7.1.	ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.....	50
7.2.	ПОРЯДОК РАБОТЫ С МОДУЛЕМ.....	50
7.2.1.	ЭЛЕМЕНТЫ ОКНА МОДУЛЯ.....	51
7.2.2.	ВЫБОР ОТЧЕТНОГО ПЕРИОДА.....	52
7.2.3.	СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ.....	53
7.2.4.	ФОРМИРОВАНИЕ ПЕРЕЧНЯ ОТХОДОВ.....	54
7.2.5.	ФОРМА ДВИЖЕНИЯ ОТХОДОВ.....	58
7.2.5.1.	ЗАПОЛНЕНИЕ РАЗДЕЛА «ПРИЕМ ОТХОДОВ».....	59
7.2.5.2.	ЗАПОЛНЕНИЕ РАЗДЕЛА «РАЗМЕЩЕНИЕ ОТХОДОВ».....	60
7.2.6.	ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТНЫХ ФОРМ.....	62
7.2.7.	СПРАВОЧНИКИ.....	63
7.2.7.1.	СПРАВОЧНИК КОНТРАГЕНТОВ.....	63
7.2.7.2.	СПРАВОЧНИК ОТХОДОВ.....	63
7.2.7.3.	СПРАВОЧНИК МАТЕРИАЛОВ.....	65
7.2.8.	НАСТРОЙКИ ПРОГРАММЫ.....	66
8.	МОДУЛЬ «ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ПЛАТЕЖИ ПРЕДПРИЯТИЯ».....	67
8.1.	ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.....	67
8.2.	ПОРЯДОК РАБОТЫ С МОДУЛЕМ КРАТКО.....	69
8.3.	ПОРЯДОК РАБОТЫ С МОДУЛЕМ ПОДРОБНО.....	70
8.3.1.	ЭЛЕМЕНТЫ ОКНА МОДУЛЯ.....	70
8.3.2.	КОМАНДЫ МЕНЮ МОДУЛЯ.....	70
8.3.3.	КНОПКИ ПАНЕЛИ ИНСТРУМЕНТОВ.....	72
8.3.4.	КОМАНДА «СОХРАНИТЬ».....	72

8.3.5.	Команда «РАССЧИТАТЬ ПЛАТУ ПО ВСЕМ СРЕДАМ»	72
8.3.6.	Команда «Отчеты».....	72
8.3.7.	Команда «Передача данных»	73
8.3.8.	Окно РАЗРЕШЕНИЯ НА ВЫБРОСЫ ВРЕДНЫХ ВЕЩЕСТВ В АТМОСФЕРНЫЙ ВОЗДУХ	73
8.3.8.1.	Кнопки ПАНЕЛИ ИНСТРУМЕНТОВ	73
8.3.8.2.	КОМАНДЫ МЕНЮ ОКНА	74
8.3.9.	Окно РАЗРЕШЕНИЯ НА СБРОС ВРЕДНЫХ ВЕЩЕСТВ В ВОДОЕМЫ.....	74
8.3.9.1.	Кнопки ПАНЕЛИ ИНСТРУМЕНТОВ	75
8.3.9.2.	КОМАНДЫ МЕНЮ ОКНА	75
8.3.10.	Окно РАЗРЕШЕНИЯ НА РАЗМЕЩЕНИЕ ОТХОДОВ	75
8.3.10.1.	Кнопки ПАНЕЛИ ИНСТРУМЕНТОВ	76
8.3.10.2.	КОМАНДЫ МЕНЮ ОКНА	76
8.3.11.	Окно ИМПОРТА РАЗРЕШЕНИЯ	76
8.3.12.	Окно НОРМАТИВОВ ПЛАТЫ ЗА ЗАГРЯЗНЕНИЕ АТМОСФЕРЫ.....	77
8.3.13.	Окно НОРМАТИВОВ ПЛАТЫ ЗА ЗАГРЯЗНЕНИЕ АТМОСФЕРНОГО ВОЗДУХА АВТОТРАНСПОРТОМ.....	77
8.3.14.	Окно НОРМАТИВОВ ПЛАТЫ ЗА СБРОСЫ В ВОДНЫЕ ОБЪЕКТЫ.....	77
8.3.15.	Окно ФЕДЕРАЛЬНОГО КЛАССИФИКАЦИОННОГО КАТАЛОГА ОТХОДОВ (ФККО).....	78
8.3.16.	Окно ОБЩЕРОССИЙСКОГО КЛАССИФИКАТОРА ВИДОВ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ОКВЭД) 78	
8.3.17.	Окно КОЭФФИЦИЕНТОВ, УЧИТЫВАЮЩИХ СОСТОЯНИЕ АТМОСФЕРНОГО ВОЗДУХА	79
8.3.18.	Окно КОЭФФИЦИЕНТОВ, УЧИТЫВАЮЩИХ СОСТОЯНИЕ ПОЧВЫ.....	79
8.3.19.	Окно КОЭФФИЦИЕНТОВ, УЧИТЫВАЮЩИХ СОСТОЯНИЕ ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ.....	79
8.3.20.	Окно СПРАВОЧНИКА СВАЛОК/ПОЛИГОНОВ	80
8.3.21.	Окно СПРАВОЧНИКА НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ (КОЭФФИЦИЕНТОВ ИНФЛЯЦИИ).....	80
8.3.22.	Окно СПРАВОЧНИКА КОЭФФИЦИЕНТОВ ДЛЯ НЕФТЕДОБЫВАЮЩЕЙ ОТРАСЛИ.....	81
8.3.23.	Окно НАСТРОЕК ПРОГРАММЫ	81
8.4.	Закладка «Титульный лист»	83
8.5.	Закладка «Воздух»	88
8.5.1.	Кнопки ПАНЕЛИ ИНСТРУМЕНТОВ	88
8.6.	Закладка «Вода»	89
8.6.1.	Кнопки ПАНЕЛИ ИНСТРУМЕНТОВ	89
8.7.	Закладка «Отходы»	90
8.7.1.	Кнопки ПАНЕЛИ ИНСТРУМЕНТОВ	90
8.8.	Закладка «Автотранспорт».....	91
8.8.1.	Кнопки ПАНЕЛИ ИНСТРУМЕНТОВ	91
8.9.	Закладка «Результаты расчета».....	92
8.10.	РАСЧЕТ ПО ПРЕДПРИЯТИЮ	92
8.10.1.	Кнопки ПАНЕЛИ ИНСТРУМЕНТОВ	92
8.11.	РАСЧЕТ ПО ОБЪЕДИНЕНИЮ	92
8.11.1.	Кнопки ПАНЕЛИ ИНСТРУМЕНТОВ	93
9.	ВОЗМОЖНЫЕ ПРОБЛЕМЫ И ПУТИ ИХ РЕШЕНИЯ.....	93

1. От разработчика программы

Фирма «Интеграл» рада предложить Вам серию программ «ЭкоМастер». Мы искренне надеемся, что выбор наших программ не разочарует Вас и Вы найдете данный программный продукт удобным инструментом в Вашей работе.

В настоящем Руководстве мы постарались дать ответы на все вопросы, которые могут возникнуть при работе с программой. Здесь подробно рассмотрены все аспекты эксплуатации программы, дано исчерпывающее описание ее возможностей и элементов пользовательского интерфейса, даны рекомендации относительно порядка действий при работе с программой в автономном режиме и режиме вызова из внешней программы. Приводятся также рекомендации по устранению возможных неполадок в работе программы.

Хочется подчеркнуть, что Вы всегда можете рассчитывать на нашу помощь в освоении и эксплуатации программы. Все консультации оказываются бесплатно и бессрочно. Вы можете задавать Ваши вопросы по электронной почте (eco@integral.ru), присылать их факсом ((812) 717-70-01) или почтой (191036, Санкт-Петербург, 4-я Советская ул., 15 Б), а также звонить нам по многоканальному телефону ((812) 740-11-00). Отправить Ваш вопрос Вы можете также при помощи специальной формы на нашем сайте в Интернете (www.integral.ru). Там же, на сайте, имеется экологический форум, где Вы можете задать Ваши вопросы нам, а также пообщаться с Вашими коллегами – другими пользователями наших программ.

При обращении с вопросами по программам просим иметь под рукой номер Вашего электронного ключа (указан на ключе и на вкладыше в коробку компакт-диска) или регистрационный номер организации-пользователя (выводится в окне «О программе»). Это позволит значительно ускорить работу с Вашим вопросом.

С удовольствием выслушаем любые Ваши замечания и предложения по совершенствованию этой и других наших программ.

Благодарим Вас за Ваш выбор и желаем приятной и эффективной работы!

2. О программе

2.1. Общие сведения

Серия программ «ЭкоМастер» предназначена для решения задач, стоящих перед экологом предприятия и по сути является его автоматизированным рабочим местом. «ЭкоМастер» состоит из различных модулей, набор которых определяете Вы сами. Подробное описание одного из этих модулей, из возможностей, взаимосвязи, приемов работы с ним Вы найдете в настоящем Руководстве.

Процедура установки программы на компьютер описана в файле readme.txt, входящем в состав дистрибутива программы. Там же приведены требования к аппаратному и программному обеспечению компьютера.

2.2. Модули «ЭкоМастера»

«ЭкоМастер» состоит из модулей – составных частей, каждая из которых решает свою конкретную задачу.

Головной модуль позволяет вести общий список предприятий и объектов негативного воздействия на окружающую среду и по мере надобности запускать другие модули для нужного предприятия или объекта и периода времени.

Прикладные модули вызываются из головного для нужного предприятия или объекта и периода времени. На данный момент прикладных модулей пять:

- «2тп (воздух)»
- «2тп (отходы)»
- «2тп (водхоз)»
- «Экологические платежи предприятия»
- «Учет отходов на предприятии»

2.3. Первый запуск программы

При первом запуске программы на экране автоматически появится окно выбора отчетного периода. О его назначении см. в п. 3.3.12.

3. Головной модуль «ЭкоМастера»

3.1. Общие сведения

Головной модуль позволяет вести общий список предприятий и объектов негативного воздействия на окружающую среду и по мере надобности запускать другие модули для нужного предприятия или объекта и периода времени.

Вариант программы "Экомастер - объединение" предполагает дополнительные возможности при работе с данными.

- Прежде всего в структуре данных появляется третий - старший уровень иерархии - "Объединение";
- Доступ к данным осуществляется только после ввода пользователем логина и пароля (см. п. 3.3.1);
- Для каждого пользователя устанавливаются права по доступу к данным ("администратор", "пользователь"), а также область доступа к базе данных (объединение, предприятие, объект н.в.). Права доступа определяет администратор, имеющий полный доступ к данным;
- Пользователи могут работать как с общей - корпоративной базой данных (благодаря сетевому доступу), либо данные локальной базы данных могут быть переданы посредством INT - файла на компьютер, работающий с корпоративной базой данных. Файл INT формата содержит глобальный идентификатор ("глобальный ID"), который однозначно определяет место сохраненного объекта в корпоративной структуре объединения (предприятия). Использование глобального идентификатора необходимо при сборе данных в большой корпоративной структуре.

В объединении имеется одна - основная корпоративная база данных, хранящая все данные по объединению. Только в этом случае, может быть обеспечено получение обобщающей информации по всему объединению и подразделениям.

3.2. Порядок работы с модулем кратко

Схематично порядок работы с головным модулем «ЭкоМастера» можно представить так:

1. Создать новое (или выбрать ранее созданное) предприятие.
2. Ввести общую информацию о нем.
3. Создать новый или выбрать ранее созданный объект негативного воздействия на окружающую среду. Объект негативного воздействия на

окружающую среду – это обособленная часть предприятия, в которой ведется отдельная экологическая отчетность. В простейшем случае единственным объектом негативного воздействия является само предприятие, но ситуация может быть и более сложной – предприятие может иметь в своем составе несколько объектов негативного воздействия.

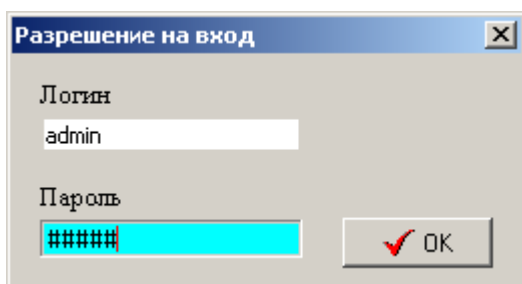
4. Ввести общую информацию об объекте негативного воздействия на окружающую среду. Если объектом является само предприятие, нет нужды повторно вводить ту же информацию, что уже была введена для предприятия. Имеется возможность скопировать соответствующие сведения из предприятия в объект.
5. Выбрать интересующий период времени (квартал года), при необходимости – создать его (см. п. 3.3.12.)
6. Выбрать нужный прикладной модуль.
7. Запустить выбранный прикладной модуль для нужного предприятия или объекта и периода времени.

Подробные инструкции по выполнению этих действий Вы найдете в настоящем Руководстве, а также в справочной системе программы, вызываемой из любого ее места нажатием на клавишу F1.

3.3. Порядок работы с модулем подробно

3.3.1. Доступ к данным

В варианте программы "Экомастер - объединение" для входа и доступа к данным необходимо ввести заранее известные логин и пароль. Первоначальный вход осуществляется администратором системы с логином "Admin", пароль "Admin". В дальнейшем администратор имеет возможность поменять свою учетную запись (логин и пароль).



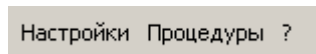
Администратор имеет полный доступ к данным, он, имея полные права, должен создать полную структуру данных (объединение - предприятия - объекты н.в.) и затем создать список учетных записей для доступа к различным узлам структуры

данных для обычных пользователей (см. п. 3.3.9). Логин и пароль для доступа к данным сообщаются администратором пользователям (см. п.3.3.8). В результате пользователь имеет доступ только к своему узлу структуры.

3.3.2. Элементы окна модуля

Окно головного модуля «ЭкоМастера» состоит из следующих элементов:

Меню. В нем собраны команды, при помощи которых Вы можете управлять работой программы (см. п. 3.3.3.)



Панель инструментов. Набор кнопок, дублирующих наиболее часть надобящиеся команды меню (см. п. 3.3.4.)



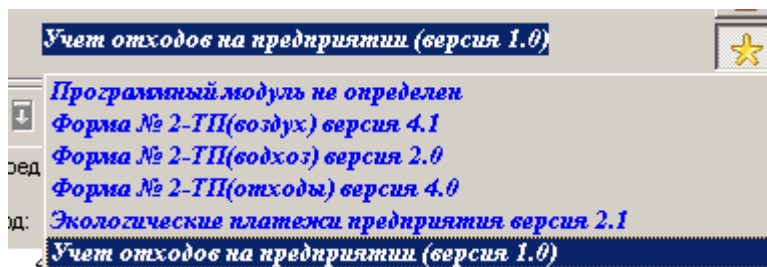
Дерево предприятий и объектов негативного воздействия на окружающую среду. Занимает левую часть окна.



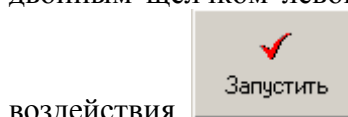
Кнопка вызова окна «Отчетные периоды». Находится справа от дерева предприятий (см. п. 3.3.12.)



Список модулей для выбора. Находится справа от дерева предприятий.



Кнопка запуска выбранного модуля для выбранного периода. Находится справа от дерева предприятий. Также запуск модуля можно выполнить кликнув двойным щелчком левой кнопки мыши над наименованием объекта негативного



Панель для ввода данных о предприятии (объекте), кодов предприятия (объекта), список имеющихся наборов данных. Находятся справа от дерева предприятий.

Предприятие	Коды	Наличие данных
Код:	Наименование:	ИНН:
1	Объект н.в.	
Полное наименование отчитывающейся организации:		
Почтовый адрес:		
Руководитель (ФИО):		Телефон: <input type="text"/>
Исполнитель (ФИО):		Телефон: <input type="text"/>
должность:		
Форма собственности:		Дата заполнения: <input type="text"/>

Для варианта программы «Экомастер – объединение» будет активна вкладка «Идентификация» (см. п. 3.3.7)














Предприятие	Коды	Наличие данных	Идентификация
Локальный идентификационный номер узла:		Номер, используемый для идентификации, данных узла в INT файле:	
1		0	

3.3.3. Команды меню модуля

Название пункта	Состав
Настройки	Параметры программы (см. п. 3.3.13)
	Расположение базы данных (см. п. 3.3.5)
Процедуры	Копировать («откуда») (см. п. 3.3.6)
	Копировать («куда») (см. п. 3.3.6)
	Экспорт в Int файл (см. п. 3.3.7)
	Импорт в Int файл (см. п. 3.3.7)
	Список «логин/пароль» общий (см. п. 3.3.8)

- ?
- Сохранить структуру (см. п. 3.3.9)
 - Прием Int файлов от подразделений (см. п. 3.3.10)
 - Архивация данных (см. п. 3.3.11)
 - Интернет-обновление (см. п. 3.3.13)
 - Справка (F1)
 - Зайти на сайт Фирмы «Интеграл»
 - Отправить сообщение об ошибке
 - Информация о программе

3.3.4. Кнопки панели инструментов

Кнопка	Назначение
	Выход из программы
	Запуск выбранного модуля для выбранного периода (см. п. 3.3.12) и объекта
	Выбрать объект, откуда будет выполнено копирование
	Выбрать объект, куда будет выполнено копирование
	Добавить новое предприятие или объект негативного воздействия на окружающую среду (из выпадающего списка)
	Удалить предприятие или объект негативного воздействия на окружающую среду
	Изменить код или наименование предприятия или объекта негативного воздействия на окружающую среду
	Сохранить все внесенные изменения
	Отменить последнее действие
	Развернуть/свернуть дерево предприятий и объектов
	Обновить данные. Прием обновленных данных с сервера. Используется при сетевой работе
	Архивация данных (см. п. 3.3.11)
	Вызов справки

3.3.5. Окно выбора рабочего каталога

Вводимые пользователем исходные данные и сохраненные результаты расчета размещаются программой на компьютере в специальном каталоге, называемом рабочим. По умолчанию рабочим каталогом является каталог, в который установлена программа (выбирается Вами во время установки программы на компьютер, по умолчанию – каталог :\\INTEGRAL.LTD\\ECOMASTER\\DATA\\).

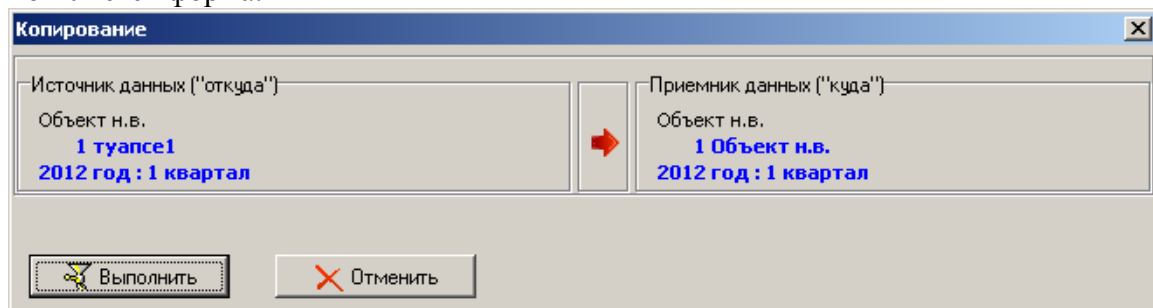
Для удобства Вашей работы Вы можете изменить установку рабочего каталога на любой другой, например, указать в качестве рабочего каталога каталог, находящийся на другом компьютере, соединенном с Вашей локальной сетью.

Также Вы можете завести несколько рабочих каталогов и работать поочередно то с одним, то с другим.

Выбор или изменение рабочего каталога осуществляется в специальном окне, которое можно вызвать на экран при помощи команды «Расположение базы данных» из меню «Настройки» в главном окне программы. Выбираемые Вами рабочие каталоги «запоминаются» программой в выпадающем списке.

3.3.6. Копирование данных

Копирование данных объекта выполняется в два этапа. Сначала данные выбранного объекта копируются во временную область памяти программы. Данные остаются там до тех пор, пока не будут сброшены, заменены новыми данными, либо не будет выполнен выход из программы. Копируются данные, как относящиеся ко всему объекту, так и данные всех модулей, входящих в комплекс «Экомастер». О наличии скопированных данных свидетельствует активность второй копирующей кнопки. Затем необходимо выбрать объект «куда будет осуществляться копирование». В том числе, это может быть тот же объект, но уже за другой год. Следует иметь в виду, что всегда копируются все данные объекта за год и все относящиеся к нему кварталы. При выборе объекта «куда копировать» появляется форма:



При нажатии кнопки «Выполнить», данные заранее скопировать в область памяти программы копируются в новый объект (или период времени). При нажатии кнопки «Отменить» скопированные в память данные очищаются, копирование не выполняется. Повторным нажатием клавиши «копировать куда» данными одного объекта могут быть заполнены несколько других.

При большом объеме данных копирование может занять значительное время. Так же для копирования объектов может быть использован внешний символьный «Int» файл, посредством которого может быть выполнено копирование данных на разных компьютерах, данные могут быть сохранены, как архивные, отправлены по электронной почте и т.д.

При копировании данных они сразу заносятся в базу данных и возврат к предыдущему состоянию невозможен.

3.3.7. Импорт/Экспорт при помощи Int-файла

Копирование информации между объектами, входящими в структуру, может осуществляться посредством файла Int-формата. Предварительно сброшенные, посредством процедуры экспорта в INT файл, данные с одного компьютера, могут быть скопированы в базу данных на другом компьютере, через процедуру импорта файла Int формата. Файл между компьютерами пересылается на носителе произвольного формата, например, через электронную почту.

Для формирования Int файла необходимо в главном меню программы выбрать Процедуры -> Экспорт Int файла.

Для того, чтобы принять данные в главном меню программы Процедуры -> Импорт Int файла.

Форма «Импорт информации из Int файла» предназначена для идентификации информации, содержащейся в файле и для управления процессом выбора объекта – приемника данных.

Объект н.в.	Глобальный ID: 0
1	Объект н.в.

Файл Int формата содержит глобальный идентификатор («глобальный ID»), который однозначно определяет место сохраненного объекта в корпоративной структуре объединения (предприятия). Форма позволяет определить приемник информации по глобальному идентификатору (при отсутствии объекта с таким номером – он будет создан), либо возможен прием информации в любой существующий в структуре объект. Использование глобального идентификатора необходимо при сборе данных в большой корпоративной структуре.

Для варианта программы "Экомастер - объединение".

При работе различных пользователей со своими локальными базами данных на местах, возникает необходимость передачи имеющейся информации в корпоративную базу данных (БД) объединения. Передачу можно выполнить при помощи формирования файла INT формата, передачи его на компьютер

работающий с корпоративной БД и прием этого файла в БД. Возникает задача идентификации INT файла при приеме информации.

Следует иметь в виду:

- Каждый INT файл может содержать информацию только одного узла любого из трех уровней;
- INT файл содержит информацию только за один год (все кварталы, если они есть - внутри);
- INT файл содержит идентификационный номер узла для правильного приема в корпоративную структуру объединения.

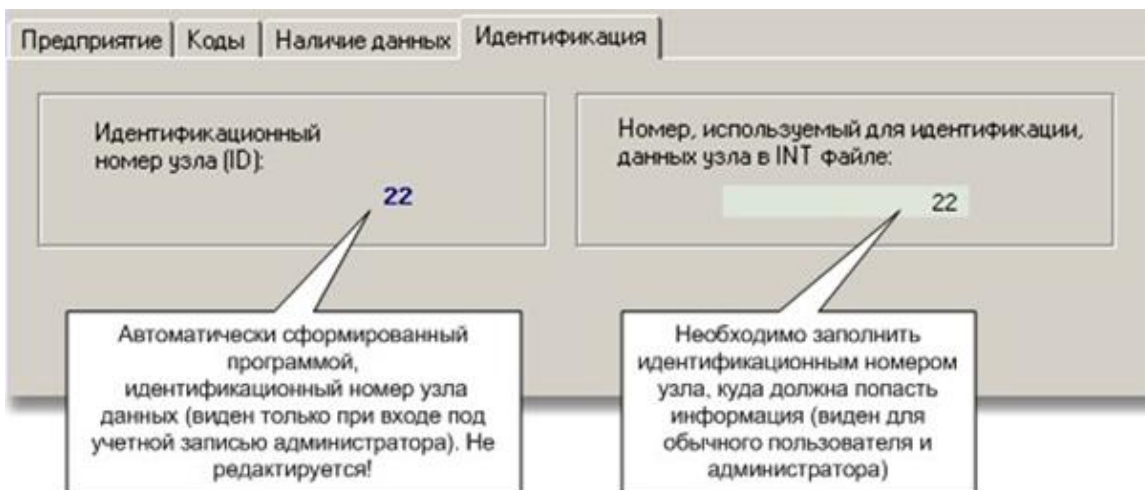
При заведении любого нового узла в структуре, узлу присваивается уникальный идентификационный код (ID). Этот код доступен только при входе в данные под учетной записью администратора. Администратор может получить полный список идентификационных номеров узлов, выполнив процедуру "Сохранить структуру", в сформированном символьном файле указываются идентификационные номера всех узлов структуры.

Для правильного формирования INT файла для узла локальной базы данных, необходимо правильно указать ID, имеющийся в корпоративной базе данных объединения.

Предполагается следующий **порядок работы**:

- Администратор, работающий с корпоративной базой данных (БД), создает полную структуру данных объединения (объединения - предприятия - объекты негативного воздействия);
- Для каждого узла структуры автоматически генерируется уникальный идентификационный код (ID). Также для доступа к каждому узлу необходимо задать логин и пароль для сетевого доступа. Первоначально они также могут быть сгенерированы автоматически и затем могут (или должны) быть изменены;
- Администратор сообщает пользователям логины - пароли пользователей для входа в разрешенную для них часть корпоративной базы данных для сетевого доступа;
- В случае передачи данных через INT файлы (работа пользователей с локальными базами данных) для правильной идентификации данных на стороне корпоративной БД необходимо каждому узлу присвоить ID, который сообщает администратор корпоративной БД.

В варианте программы "объединение" к данным узла структуры добавляется закладка "Идентификация", где может быть введен идентификационный код узла структуры (см.п. 3.3.2)



3.3.8. Сведения о правах доступа

Список учетных записей может быть либо полным (показан на рисунке) - для всех узлов структуры, либо для каждого узла можно сформировать свой список учетных записей. Список может быть просмотрен, либо изменен только при входе в просмотр под логином администратора.

Логин	Пароль	Уровень доступа	Разрешен доступ			Код узла (ID)
			Узел	Код	Наименование	
admin	admin	1. Администратор		0	ПОЛНЫЙ ДОСТУП	...
Plant1	Plant1	0. Пользователь	Предприятие	1	ООО НПЦ ЮМАН	2
Plos3	Plos3	0. Пользователь	...Объект н.в	1	ООО НПЦ ЮМАН	1

3.3.9. Структура данных

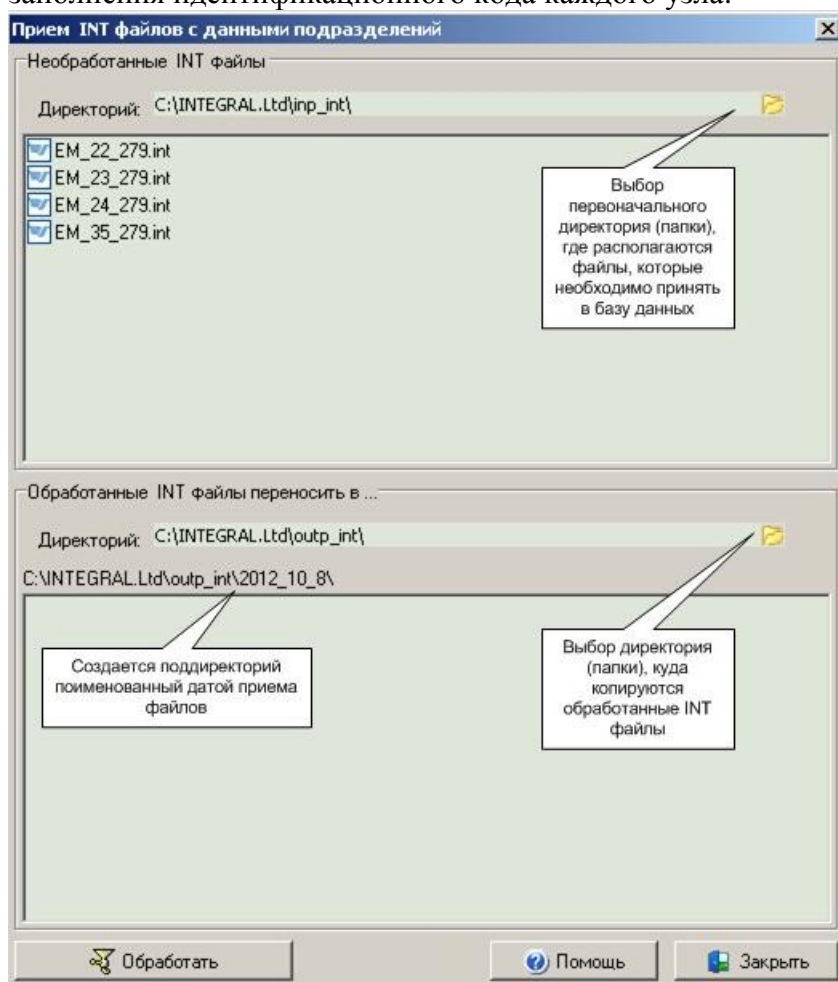
Структура - это символьный файл (в виде INT файла) в котором отображена структура данных (по подразделениям). К каждому узлу показывается уникальный идентификатор, который может использоваться при копировании данных от подразделений (процедура "прием INT файлов от подразделений") в базу данных объединения (см. п. 3.3.10). Сформированный файл возможно открыть в любом простом текстовом редакторе (например, блокнот).

3.3.10. Прием INT файлов от подразделений

Это специальная форма, предназначенная для приема большого количества данных из INT файлов, реализованная в варианте программы "объединение".

Первоначально, выбирается место расположения исходных INT файлов, которые требуют обработки (приема). Это папка (директорий), куда помещаются INT файлы подразделений, принятые, например, по электронной почте. После нажатия кнопки "Обработать" файлы последовательно открываются и информация из них считывается и помещается в базу данных. Сами, обработанные файлы, не удаляются, а переносятся в папку с обработанными файлами. Месторасположение такой папки, также должно быть заранее выбрано. Программа последовательно обрабатывается все файлы с расширением "INT" расположенные в исходной папке. Обработанные файлы группируются, для удобства, в подпапки с именем равным дате обработки.

Правильная идентификация данных из файлов возможна только в случае правильного ввода на локальных рабочих местах (где формировался INT файл) заполнения идентификационного кода каждого узла.



3.3.11. Окно архивации данных

В программе имеются возможности по созданию резервной архивной копии базы данных и по восстановлению данных из резервной архивной копии. Соответствующее окно «Архивация данных» вызывается при помощи одноименной команды меню «Процедуры» в главном окне программы.

Зачем создавать резервную архивную копию данных?

Для того, чтобы застраховать себя от потери данных в случае нештатной ситуации – поломки или кражи компьютера, повреждения жесткого диска, работы вируса, случайного удаления данных.

Как создать резервную архивную копию данных?

1. Вызвать окно «Архивация данных».
2. В этом окне в поле «Архивный файл» ввести или выбрать имя архивного файла, который будет содержать резервную архивную копию данных.
3. Нажать на кнопку «Поместить в архив».

Примечание: если Вы выбрали имя уже существующего архивного файла, будьте внимательны, чтобы не затереть нужные данные в нем. Поставьте галочку «Переспрашивать при перезаписи файла» – тогда программа будет обращать Ваше внимание на наличие в архиве старых данных и спрашивать Вашего подтверждения на замену старых данных новыми. Данное действие является необратимым – вернуть ошибочно затертые старые данные не удастся.

Как восстановить данные из резервной архивной копии?

1. Вызвать окно «Архивация данных».
2. В этом окне в поле «Архивный файл» ввести или выбрать имя ранее созданного архивного файла, из которого требуется восстановить данные.
3. Нажать на кнопку «Восстановить из архива».

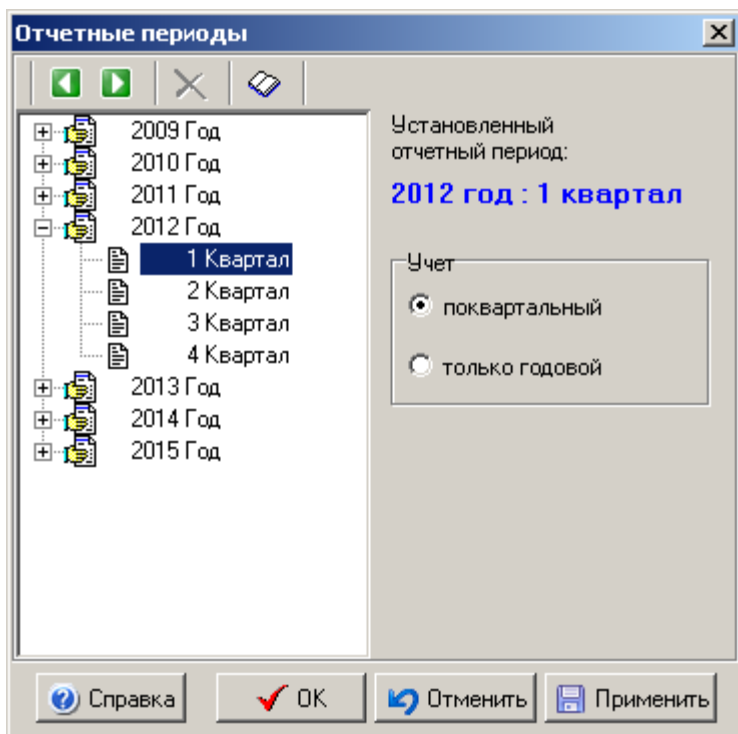
Примечание: при выполнении этого действия будьте внимательны! Данное действие является необратимым – вернуть ошибочно затертые старые данные не удастся.

3.3.12. Окно выбора отчетного периода

2012 год : 1 квартал



В этом окне Вы можете установить периодичность подготовки отчетности (поквартально или за год) и выбрать (или создать новый) необходимый период (год или квартал года). Данное окно автоматически появляется при первом запуске программы, в дальнейшем его можно вызвать, нажав на соответствующую кнопку в главном окне программы.



Добавить новый год возможно нажатием на кнопки:



- добавить год в сторону убывания;



- добавить год в сторону возрастания.

При установлении нового отчетного периода (года) автоматического переноса данных с прошлого года не происходит. Необходимо выполнить процедуру копирования данных (см. п. 3.3.6). При копировании, копируются данные за год и по всем четырем кварталам. Последовательность действий, при этом должна быть следующая:

- установить отчетный период «старый год»;
- копировать данные «откуда»;
- установить «новый» год;
- выполнить процедуру «копировать куда».

3.3.13. Интернет-обновление

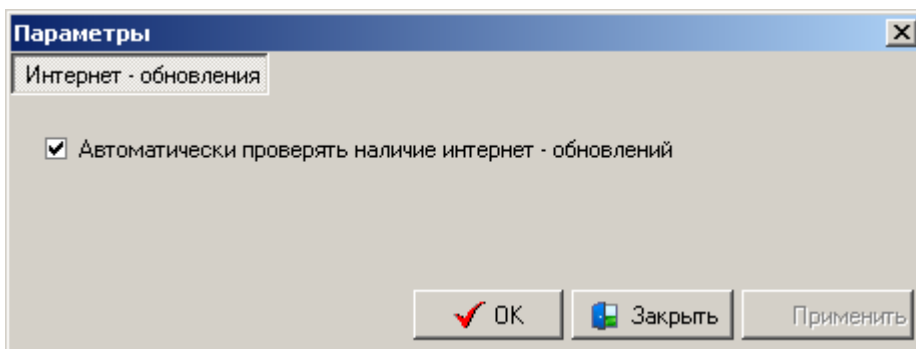
В случае выпуска новых сборок (релизов) данной версии программы Вы имеете возможность получить свежий релиз бесплатно. Для этого при наличии подключения к интернету можно воспользоваться командой «Интернет-обновление» из раздела меню «Процедуры» в главном окне программы.

При выборе этой команды меню программа временно закроется. На экране компьютера появится окно «Интернет-обновление». Программа обратится через интернет к серверу «Интеграла» и проверит, не требуется ли обновление

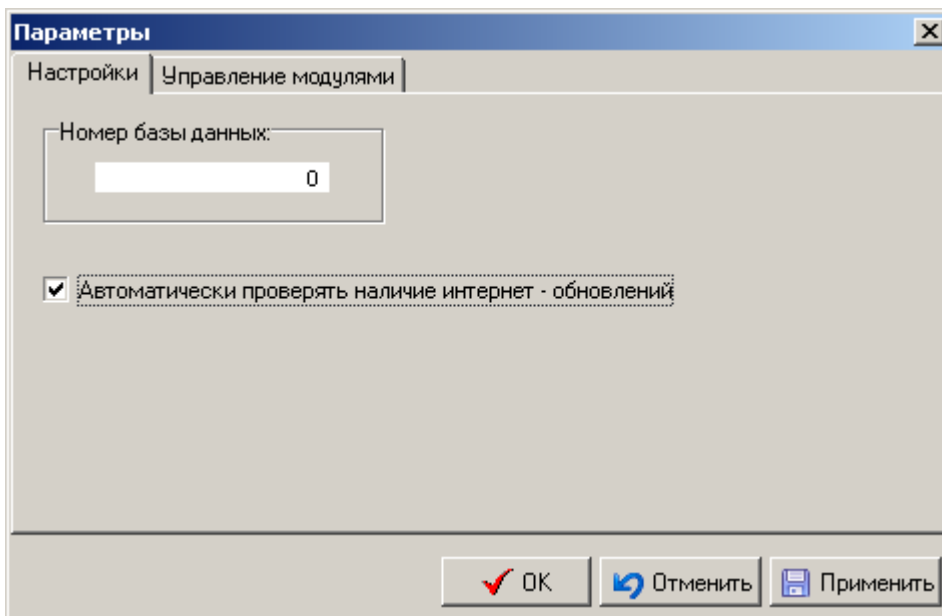
программы на Вашем компьютере. Результат проверки будет выведен на экран. Если требуется обновление, в окне появится кнопка загрузки.

Если обновление не требуется, можно закрыть окно «Интернет-обновление».

Есть возможность автоматически проверять наличие интернет-обновлений. Для этого необходимо в настройках программы установить «галочку» напротив соответствующего поля (главное меню -> Настройки -> Параметры программы).



В варианте программы «объединение» окно имеет вид:

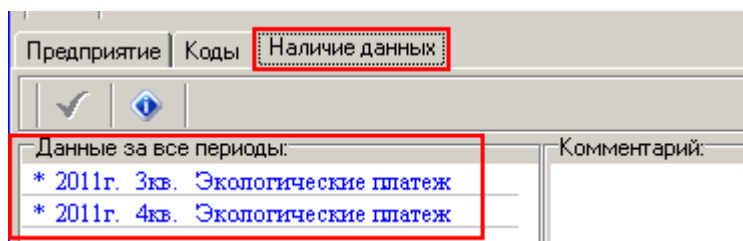


где Номер базы данных - это номер, который выдается в подразделениях для идентификации данных локальных справочников, которые ведутся на компьютере в этих подразделениях (в частности, справочника отходов).

Во вкладке «Управление модулями» возможно подключить/отключить установленные программные модули. Данная настройка необходима для ускорения процесса работы в программе «Экомастер».


3.3.14. Работа с наборами данных

По мере работы с программой и ее модулями у Вас будут накапливаться занесенные данные для тех или иных сочетаний «Предприятие/Объект – Период – Модуль». Для того, чтобы увидеть, какие данные у Вас уже занесены, обратитесь к закладке «Наличие данных» в главном окне программы.



Вот что Вы можете здесь сделать:

Просмотреть, какие данные имеются в базе данных для выбранного в данный момент предприятия или объекта. Программа выводит на экран данные либо за все периоды, либо за выбранный в данный момент (имеется кнопка-переключатель). Данные появляются в этом списке, если в соответствующем модуле Вы сделали пометку «Данные заполнены частично» или «Данные полностью заполнены» (см. п. 7.2.1)

Открыть ранее заполненный набор данных (при помощи соответствующей кнопки .

4. Модуль «2ТП (ВОЗДУХ)»

4.1. Общие сведения

Модуль предназначен для ведения базы данных "Выбросов предприятия в атмосферный воздух". Подготовка и выпуск форм статистической отчетности 2ТП (ВОЗДУХ).

В основу модуля положена инструкция по заполнению формы федерального государственного статистического наблюдения № 2ТП (ВОЗДУХ) "Сведения об охране атмосферного воздуха", Федеральная служба государственной статистики РФ, постановление Росстата от 28.06.2006 г. № 26 с изм. от 01.06.2007 г. № 41, с изм. от 08.08.2007 г. № 62.

Отчет по форме 2ТП (ВОЗДУХ) составляют производственные объединения (комбинаты), концерны, ассоциации, предприятия (независимо от формы собственности), учреждения и организации, имеющие стационарные источники загрязнения атмосферного воздуха, а также котельные, состоящие на балансе жилищно-коммунальных хозяйств, транспортных и других организаций.

Производственные объединения составляют отчет по форме 2ТП (ВОЗДУХ) отдельно по каждому подчиненному им предприятию, состоящему на самостоятельном балансе, или производственной единице, расположенной на той же территории, что и производственное объединение.

Промышленное предприятие, имеющее производственные площадки, территориально расположенные в разных районах, составляют отчеты по каждой площадке отдельно.

Основой для заполнения отчета по форме 2ТП (ВОЗДУХ) служат данные инвентаризации источников выброса загрязняющих веществ в атмосферу, а также данные первичного учета по типовым формам N ПОД-1, 2, 3, отражающим результаты проведенного предприятием в отчетном году ведомственного контроля за промвыбросами.

N ПОД-1 – “Журнал учета стационарных источников загрязнения и их характеристик”

Записи в журнале ведутся на основании и по мере проведения замеров параметров источников загрязнения и результатов лабораторного анализа отобранных проб. Замеры осуществляются в соответствии с согласованным контрольной организацией планом-графиком контроля.

N ПОД-2 – “Журнал учета выполнения мероприятий по охране атмосферного воздуха”

Заполняется не реже 1 раза в квартал.

N ПОД-3 – “Журнал учета работы газоочистных и пылеулавливающих установок”

Заполняется всеми предприятиями, имеющими газоочистные и пылеулавливающие установки, предназначенные для охраны атмосферного воздуха от загрязнения, и используется для учета отработанного времени по каждой имеющейся установке.

В отчете по форме 2ТП (ВОЗДУХ) не отражаются данные по передвижным источникам загрязнения атмосферы.

4.2. Порядок работы с модулем кратко

Заполнить таблицы статистической отчетности 2ТП (ВОЗДУХ) можно двумя различными способами:

I. По разделам

В форме представлены, предварительно сформированные, разделы отчета 2ТП (ВОЗДУХ). Данные могут, как непосредственно быть подготовлены на этой форме, так и автоматически быть сформированы на основании данных о выбросах источников загрязнения атмосферы и нормативах выбросов. Разделы 1, 3, 5 могут частично быть сформированы, также на данных, введенных в раздел 2.

1. Данные вводятся непосредственно в разделы, желательно, в последовательности: 2 – 1 – 3 – 4 – 5.
2. После того как разделы заполнены, полезно выполнить процедуру анализа данных.
3. Сформировать отчетную форму.

II. По структуре объекта

Источники выброса предприятия представлены в единой форме с цехами и площадками предприятия. Форма позволяет редактировать структуру предприятия, и данные по всем источникам и их выбросам за год.

1. Создается структура предприятия (площадки, цеха, источники выброса).
2. Вводятся выбросы источников.
3. Воспользоваться процедурой формирования отчета по данным ИЗА.
4. Сформировать отчетную форму.

4.3. Порядок работы с модулем подробно

4.3.1. Элементы окна модуля

Окно модуля «2ТП (ВОЗДУХ)» состоит из следующих элементов:

Меню. В нем собраны команды, при помощи которых Вы можете управлять работой программы. См. п. 4.3.2.











Панель инструментов. Набор кнопок, дублирующих наиболее часть надобящиеся команды меню. См. п. 4.3.3.

Панель статуса. Отображает информацию об отчетном периоде, отчетном уровне, объекте учета. Так же здесь можно поставить статус готовности работы и оставить комментарии.

4.3.2. Команды меню модуля

Название пункта	Состав
Списки	Структура (см. п. 4.3.4) Нормативы выбросов (см. п. 4.3.5) Разделы (см. п. 4.3.6)
Процедуры	Экспорт INT файла (см. п. 4.3.12) Импорт INT файла (см. п. 4.3.12) Файл для системы 2ТП (ОБЗОР) (см. п. 4.3.13) Формирование отчета (см. п. 4.3.14) Суммирование по подразделениям (см. п. 4.3.15)
Отчеты	Анализ данных разделов (см. п. 4.3.7) Форма 2ТП (ВОЗДУХ) (см. п. 4.3.16)
Справочники	Рабочий справочник веществ (см. п. 4.3.8) Общий справочник веществ (см. п. 4.3.9) Летучие органические соединения (см. п. 4.3.10) Неметановые углеводороду (см. п. 4.3.11)
?	Вызов помощи Оглавление справки Информация о программе

4.3.3. Кнопки панели инструментов

Кнопка	Назначение
	Выход из программы
	Разделы отчета 2ТП (ВОЗДУХ) (см. п. 4.3.6)
	Автоматическое формирование разделов отчета (см. п. 4.3.14)
	Структура предприятия (источники выброса) (см. п. 4.3.4)
	Нормативы выбросов (см. п. 4.3.5)
	Настройки параметров программы
	Рабочий справочник веществ (см. п. 4.3.9)
	Формирование отчетной формы 2ТП (ВОЗДУХ)) (см. п. 4.3.16)
	Сохранить все внесенные изменения
	Вызов справки

4.3.4. Окно источники выброса (структура)











Источники выброса предприятия представлены в единой форме с цехами и площадками предприятия. Форма позволяет редактировать структуру предприятия,

и данные по всем источникам и их выбросам за год. Форма состоит из трех панелей: со структурой предприятия в виде дерева площадок и цехов, списком источников выброса к выбранному структурному подразделению, списком выбрасываемых веществ к выбранному источнику.






При необходимости поквартального учета, есть возможность рассчитать поквартальные выбросы как четверть от выбросов годовых, а затем отредактировать каждый выброс индивидуально (каждое вещество на каждом источнике). Кнопки "Добавить и удалить" – активны для любой активной панели формы. Активная, в данный момент, панель выделена цветом. Переход между панелями может быть осуществлен посредством клавиши "табуляция"

При вызове этой формы на квартальных данных кнопки пересчета – отключены. Введенные квартальные выбросы затем могут быть подсуммированы на годовых данных, либо отдельно каждый выброс, либо массовым порядком для всех выбросов, всех источников.

4.3.4.1. Кнопки панели инструментов

Кнопка	Назначение
	Выход из формы
	Добавить новую запись (площадку, цех)
	Удалить запись
	Редактировать узел (площадку, цех)
	Развернуть/свернуть структуру объекта
	Сохранить все внесенные изменения
	Отменить все сделанные изменения
	Отменить одно последнее изменение
	Процедура пересчета выбросов на всех источниках Суммирование поквартальных выбросов и разбиение выбросов поквартально равными долями
	Вызов справки

4.3.4.2. Кнопки панели выбросов

Кнопка	Назначение
	Сформировать годовой выброс вещества, как сумма кварталный выбросов
	Калькуляция годового выброса (см. п. 4.3.4.2.1)
	Разбитие выловых выбросов поквартально (см. п. 4.3.4.2.2)
	Добавить новую запись
	Удалить запись

4.3.4.2.1. Форма калькуляции выброса

Эта шаблонная форма предназначена для расчета выбросов загрязняющего вещества в тоннах/год, на основании имеющихся данных. Предусмотрены три варианта расчета валового выброса в атмосферу:

1. Известен максимальный выброс вещества в г/сек – мощность выброса в единицу времени, отнесенная к 20-ти минутному периоду осреднения (в том числе и в случае, когда продолжительность выброса менее 20-ти минут), определенная при максимальной нагрузке на технологическое оборудование. Соответствует мощности выброса из источника, определенному при проведении инвентаризации источников с целью обеспечения разработки нормативов ПДВ;

– При введенном коэффициенте «средний/максимальный», заполненном поле «часы работы в год» – рассчитываются данные необходимые для составления формы 2ТП (ВОЗДУХ):

Валовый выброс $M_{г}$, т/год – величина выброса загрязняющего вещества в атмосферу, осредненная за год;

– При отсутствии на источнике загрязнения ГОУ величина «валового выброса» равна величине «Валового выброса до очистки» в атмосферу. При наличии ГОУ рассчитываются по соотношению:

$$M_{г} = (M_{г.д.о.} * E (\%) / 100,$$

где $E (\%)$ – эксплуатационный показатель степени очистки, уточняется ежегодно инструментальными замерами в соответствии с «Правилами эксплуатации установок очистки газа» и фиксируется в журнале ПОД-1;

При этом:

$$M_{г.д.о.} (т/год) = M_{ср} (г/сек) * T * 3600 / 1\,000\,000,$$

$T = t * n * N$ – число часов работы источника в год,

где:

t , час – количество часов в рабочей смене;

n – количество рабочих смен в сутки;

N – количество рабочих суток в отчетном году.

Количество уловленного вещества на устройствах газоочистки (при наличии очистки), $M_{у} = M_{г} - M_{г.д.о.}(т/год)$.

Количество вредных веществ, утилизированных с целью обеспечения малоотходной технологии, $M_{ут} \leq M_{у}$, вводится вручную.


2. Известна концентрация загрязняющего вещества в выбросах в атмосферу, осредненная за рабочую смену $G_{ср}$, мг/м³ (в миллиграммах на метр кубический). Концентрация фиксируется в журнале ПОД-1 при проведении контрольных инструментальных замеров в отчетном году.

При заполненном поле «расход ГВС (газовоздушной смеси) на источнике» $Q(\text{м}^3/\text{сек})$, заполненном поле «часы работы в год» – рассчитываются данные необходимые для составления формы 2ТП (ВОЗДУХ).

$$M \text{ ср}(\text{г/сек}) = G \text{ ср}(\text{г/м}^3) * Q(\text{м}^3/\text{сек});$$

3. Известно количество отходящего вещества «до очистки» в тоннах/год.
В зависимости от того указано ли наличие газоочистки - рассчитываются данные необходимые для составления формы 2ТП (ВОЗДУХ).
Пересчет значений выполняется по мере ввода и редактирования полей.
Расчеты ведутся для каждого источника выбросов и выбрасываемого вещества отдельно.


На форме схематически показана последовательность выполнения расчетов.

При помощи переключателя  форма может быть установлена поверх всех других форм.

4.3.4.2.2. Форма расчета поквартального выброса

При необходимости расчета поквартального выброса (с последующим формированием квартального отчета), поквартальные выбросы могут быть рассчитаны как доля от годового выброса

4.3.5. Форма нормативов выбросов

Нормативы выбросов загрязняющих веществ в атмосферу за год необходимы для правильного формирования статистического отчета 2ТП (ВОЗДУХ). При наличии установленного модуля "Экологические платежи предприятия" (см. п. 8), нормативы могут быть импортированы из этого модуля () , с приведением их либо к кварталу, либо году. При работе с годовыми данными возможно выполнение процедуры суммирования квартальных нормативов на год (Σ) и процедура деления годовых нормативов равными долями по кварталам ($\frac{1}{4}$).

В форму могут быть введены нормативы выбросов вредных веществ в атмосферу, установленные предприятию на отчетный год. Нормативы вводятся с документа - "РАЗРЕШЕНИЕ на выброс загрязняющих веществ в атмосферу", выданный органами охраны природы.

Нормативы выбросов используются при контроле правильности заполнения разделов 1 и 2 в процедуре "Анализ" (см. разд. 4.3.7).

Следует иметь в виду, что при расчете платежей используются данные о нормативах, заданные в разделах 1 и 2 формы 2ТП (ВОЗДУХ).

4.3.6. Форма разделы отчета 2ТП (ВОЗДУХ)

В форме представлены, предварительно сформированные, разделы отчета 2ТП (ВОЗДУХ). Данные могут, как непосредственно быть подготовлены на этой форме, так и автоматически быть сформированы на основании данных о выбросах источников загрязнения атмосферы и нормативах выбросов. Разделы 1, 3, 5 могут частично быть сформированы, также на данных, введенных в раздел 2.

4.3.4.3. Раздел 1

В форме представлены данные раздела 1 формы 2ТП (ВОЗДУХ) “Выбросы загрязняющих веществ в атмосферу, их очистка и утилизация, тонн/год”.

Форма имеет фиксированное число записей. Поля: “Номер строки”, “Код вещества”, “Загрязняющие вещества” – не редактируются. Не редактируются также итоговые строки: (101 и 103)

Поле “Всего выброс за отчетный год” (-7-) – является первичным при вводе данных, оно заполняется при подсуммировании по разделу 2 . Поле “Выброс всего без очистки” (-2-), если оно специально не вводится, является результатом расчета: (2) = (7) - (4) + (5).

Следует иметь в виду, что раздел может быть автоматически заполнен из введенных данных по выбросам источников, в случае если заполнены данные по выбросам источников.

4.3.4.4. Раздел 2

В форме представлены данные раздела 2: “Выброс в атмосферу специфических загрязняющих веществ, тонн/год”

Программа не позволяет завести записи с одинаковым кодом вещества.

4.3.4.5. Раздел 3

В форме представлены данные раздела 3: “Источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферу”

Форма имеет фиксированное число записей. Поля: “Номер строки”, “Содержание” – не редактируются. Не редактируется также итоговая строка 301

Надо иметь в виду, что источник относится к строке 302 “с установленными нормативами ПДВ” только в том случае, если для ВСЕХ веществ выбрасываемых им в атмосферу, установлены нормативы ПДВ. Если хотя бы для одного вещества установлен норматив ВСВ, то такой источник относится к строке 303 “с установленными нормативами ВСВ”.

4.3.4.6. Раздел 4

В форме представлены данные раздела 4: “Выполнение мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферу”

4.3.4.7. Раздел 5

В форме представлены данные раздела 5 “Выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух от отдельных групп источников загрязнения”.

Форма имеет фиксированное число записей. Поля: “Номер строки”, “Код вещества”, “Загрязняющие вещества” - не редактируются.

Следует иметь в виду, что раздел может быть автоматически заполнен из введенных данных по выбросам источников.

Автоматическая процедура пересчитывает только столбец “Выброс от сжигания топлива для выработки электра и теплоэнергии” обнуляя “Выбросы от источников технологических процессов” (так как не используются сведения по источникам выбросов). Для автоматического формирования сведений по не метановым углеводородам необходимо, чтобы был заполнен соответствующий справочник.

4.3.7. Анализ введенной информации

Процедура позволяет выполнить арифметический анализ введенной в разделы информации.

При анализе выполняются следующие действия:

- наличие вещества в списке установленных нормативах выбросов;
- соответствие установленного норматива выброса имеющимся в разделах 1 и 2;
- в разделе 1. $гр.7 = (гр.4 - гр.5) + гр.2$;
- в разделе 1. Строка 103 = сумме строк 104 ... 109 по графам;
- в разделе 1. Строка 101 = сумме строк 102, 103 по графам;
- в разделе 1. Соответствие данным за прошлый год;
- в разделе 2. Сумма выбросов твердых веществ по разделу 2 = данным раздела 1 (стр. 100 гр.7);
- в разделе 2. Сумма выбросов ЛОС по разделу 2 = данным раздела 1 (стр. 108 гр.7);
- в разделе 2. Сумма выбросов прочих газообразных и жидких по разделу 2 = данным раздела 1 (стр. 109 гр.7);
- в разделе 2. Соответствие данным за прошлый год;
- в разделе 3. Суммарный, фактический выброс в атмосферу (стр. 301 гр.4) = сумме по разделу 1 (стр. 101 гр.7);
- в разделе 3. Разрешенный выброс в атмосферу (стр. 301 гр.3) = сумме подсчитанной по разделам 1 и 2;

- в разделе 5. Выброс в атмосферу твердых веществ (стр. 501 гр.3 + стр. 501 гр.4) = сумме по разделу 1 (стр. 102 гр.7);
- в разделе 5. Выброс в атмосферу вещества 330 (стр. 502 гр.3 + стр.502 гр.4) = сумме по разделу 1 (стр. 104 гр.7);
- в разделе 5. Выброс в атмосферу вещества 337 (стр. 503 гр.3 + стр.503 гр.4) = сумме по разделу 1 (стр.105 гр.7);
- в разделе 5. Выброс в атмосферу вещества 301 (стр. 504 гр.3 + стр.504 гр.4) = сумме по разделу 1 (стр.106 гр.7);
- в разделе 5. Выброс в атмосферу неметановых углеводородов (стр. 505 гр.3 + стр. 505 гр.4) не больше суммы выбросов углеводородов по разделу 1 (стр. 107 гр.7 + стр. 108 гр.7);
- раздел 4 – не анализируется.

4.3.8. Рабочий справочник веществ

В рабочий справочник веществ пользователь должен собрать то подмножество веществ, которое непосредственно используется при работе с данными предприятий.

В справочнике должен быть определен тип вещества: “Твердые” или “Углеводороды” или “Прочие газообразные и жидкие”. Относится ли вещество к летучим органическим соединениям (ЛОС) определяется специальным списком ЛОС (см. разд. 4.3.10).

Справочник может быть показан в порядке увеличения кодов веществ, либо в алфавитном порядке. Для изменения порядка сортировки справочника нужно щелкнуть по заголовку соответствующего столбца, как по кнопке.

Существует возможность конвертации справочника из 3-й версии программы «2ТП (ВОЗДУХ)».

4.3.9. Общий справочник веществ

В форме представлены наименование и коды загрязняющих веществ (ЗВ).

Справочник соответствует нормативным документам, его редактирование является нежелательным и должно выполняться только в случае необходимости.

Справочник может быть показан в порядке увеличения кодов веществ, либо в алфавитном порядке. Для изменения порядка сортировки справочника, нужно щелкнуть по заголовку соответствующего столбца, как по кнопке.

4.3.10. Список ЛОС

Список (справочник) ЛОС определяет те вещества, которые к этому списку относятся.

Так, как этот справочник соответствует нормативным документам, его редактирование является нежелательным и должно выполняться только в случае необходимости.

4.3.11. Список НМУВ

Список (справочник) “не метановых углеводородов включая ЛОС” (НМУВ) определяет те вещества, которые к этому списку относятся. При поставке программы в этот список включены все вещества ЛОС за исключением метанообразных.

4.3.12. Расширенный символьный формат

Специальный символьный формат представления экологической информации – это открытый формат, разработанный фирмой Интеграл, используемый для обмена информацией между программами.

4.3.13. Символьный формат для системы 2ТП (ОБЗОР)

Для эффективного обмена информацией на машинном носителе с региональной системой 2ТП (ОБЗОР), разработан символьный формат для передачи данных. Модуль «2ТП (ВОЗДУХ)» формирует данные в файле символьного формата, для дальнейшей передачи в систему 2ТП (ОБЗОР).

4.3.14. Автоматическое формирование разделов отчета

Программа представляет два режима автоматического формирования разделов статической формы 2ТП (ВОЗДУХ):

1. При наличии введенных данных с годовыми выбросами всех источников, путем подсуммирования всех выбросов.
2. Суммирование данных, введенных в раздел 2.

При этом данные о значениях ПДВ и ВСВ программа берет из таблицы нормативы выбросов.

Программа в любом случае использует для формирования отчета данные отчета за прошлый год (если они есть).

Тип вещества, по которому осуществляется сортировка веществ в разделах, должен быть правильно указан в рабочем справочнике веществ, а так же в списке ЛОС и списке НМУВ.

При формировании отчета на основании выбросов источников выброса, программа полностью очищает разделы 1,2,3 и 5. Программа подсчитывает число организованных (неорганизованных) источников, а также выбросы, относящиеся к сфере энергетики или технологии на основании данных об источниках выброса. Раздел 4 – заполняется вручную.

При отсутствии данных о выбросах по годам, программа позволяет, предварительно заполнив данными раздел 2 и данные по выбросам веществ с кодами 301, 330 и 337 в раздел 1, заполнить остальные данные раздела 1 и данные раздела 3 (частично), в этом случае раздел 5 не может быть автоматически заполнен. Раздел 4 – заполняется вручную.

4.3.15. Суммирование по подразделениям

Функция доступна только при вызове модуля «2ТП (ВОЗДУХ)» с уровня предприятия головного модуля «ЭкоМастер».

При помощи этой команды можно произвести подсуммирование данных по объектам негативного воздействия входящих в состав конкретного предприятия.

4.3.16. Формирование отчетной формы 2ТП (ВОЗДУХ)

Программа формирует отчетную статистическую форму 2ТП (ВОЗДУХ) в соответствии с документом:

– Инструкция по заполнению формы федерального государственного статистического наблюдения 2ТП (ВОЗДУХ) “Сведения об охране атмосферного воздуха”, Федеральная служба государственной статистики РФ, постановление Росстата от 28.06.2006 г. №26 с изм. От 01.06.2007 г. №41, с изм. От 08.08.2007 г. №62.

Форма может быть просмотрена, отредактирована и распечатана на принтере. Так же отчетная форма может быть передана в программу Microsoft Word для редактирования и печати.

Отчетная форма рассчитана на печать на листах формата А4.

5. Модуль «2-тп (водхоз)»

5.1. Общие сведения

«2ТП (водхоз)» - программное средство предназначенное для автоматизации составления статистического отчета предприятий - водопользователей по форме 2-ТП (водхоз).

Программа является модулем программного комплекса "ЭкоМастер". При установке нескольких программ комплекса, все они работают в рамках общего стартового интерфейса, обеспечивающего, доступ к данным различных предприятий из списка и их структурных подразделений, также за различные периоды времени (года и кварталы). Программа позволяет формировать отчетную форму в соответствии с приказом Федеральной службы государственной статистики от 28 ноября 2011 г. N 466 "О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ФОРМУ ФЕДЕРАЛЬНОГО СТАТИСТИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ N 2-ТП (ВОДХОЗ) "СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ВОДЫ" С УКАЗАНИЯМИ ПО ЕЕ

ЗАПОЛНЕНИЮ, УТВЕРЖДЕННУЮ ПРИКАЗОМ РОССТАТА ОТ 19.10.2009 N 230

К основным функциональным возможностям программы «2ТП(водхоз)» относятся:

1. Программа позволяет осуществлять первоначальный ввод данных о выбросах предприятия.
2. Выполняется анализ правильности введенной информации.
3. Программа формирует печатную отчетную форму. Возможно формирование отчетной формы в форматах 'PDF', 'RTF', 'XLS'. При большом количестве данных, программа формирует более одного бланка отчетной формы

5.2. Порядок работы с модулем кратко

Заполнить разделы отчета 2-ТП (Водхоз) возможно следующим образом:

1. Выбрать необходимый отчетный период.
2. Заполнить раздел 1 отчета 2ТП.
3. Заполнить раздел 2 отчета 2ТП.
4. Задать необходимые настройки (см. п.7.2.8);
5. Сформировать отчетные формы (см. п. 7.2.6).

5.2.1. Элементы окна модуля

Окно модуля «2-тп (водхоз)» состоит из следующих элементов:

Меню. В нем собраны команды для вызова, при помощи которых Вы можете управлять работой программы.

Процедуры	Экспорт INT файла
	Импорт INT файла
	Суммирование по подразделениям
Справочники	Список загрязняющих веществ
	Типы источников и приемников вод
	Категории качества воды
	Виды использования воды
	Водохозяйственные участки
	Водные объекты
?	О программе
	Справка

Из главного меню при наличии подчиненных подразделений (по структуре предприятий) может быть вызвана процедура "Подсуммирование по подразделениям". Она позволяет просуммировать данные по непосредственно подчиненным подразделениям и сформировать суммарный отчет.

Отчетная форма формируется на бланках стандартной формы, поэтому, в зависимости от количества данных, может формироваться на одном, либо нескольких бланках. Бланки формируются и могут быть распечатаны последовательно, либо сохранены в виде XLS- файлов.

Панель инструментов. Набор кнопок, при помощи которых Вы можете выполнять команды для выполнения того или иного действия.

Панель статуса. Отображает информацию об отчетном периоде, отчетном уровне, объекте учета. Так же здесь можно поставить статус готовности работы в поле данный отчет (см. п. 3.3.14)

Отчетный период:	2012 год.
Отчетный уровень:	Объект негативного воздействия
Объект учета:	1 Объект н.в.
Данный отчет:	не заполнен
Комментарий	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> не заполнен частично заполнен полностью сформирован </div>

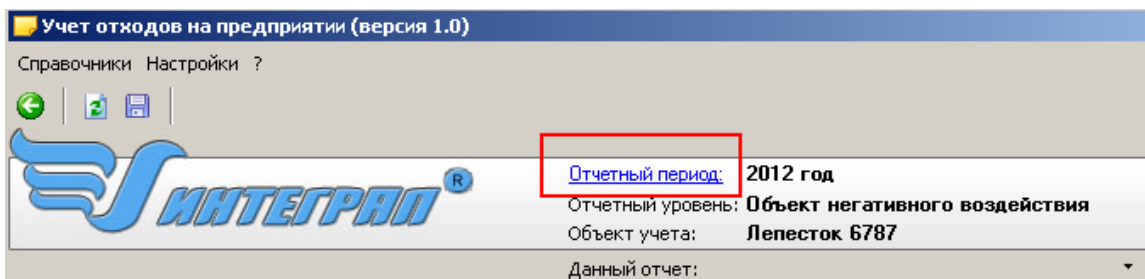
Кнопки панели инструментов

Кнопка	Назначение
<i>Панель кнопок всего окна модуля</i>	
	Выход из программы
	Табличная форма - раздел 1
	Табличная форма - раздел 2
	Настройки программы
	Справочник веществ
	Формирование отчетной печатной формы
	Справка
<i>Панель кнопок для окна заполнения раздела</i>	
	Добавление новой записи (строки)
	Удаление записи (строки)
	Сохранить все внесенные изменения
	Отмена всех сделанных изменений
	Отмена одного последнего изменения
	Обновление данных. Используется при сетевой работе для получения самых последних сохраненных данных с сервера.
	Кнопки быстрого перемещения по столбцам

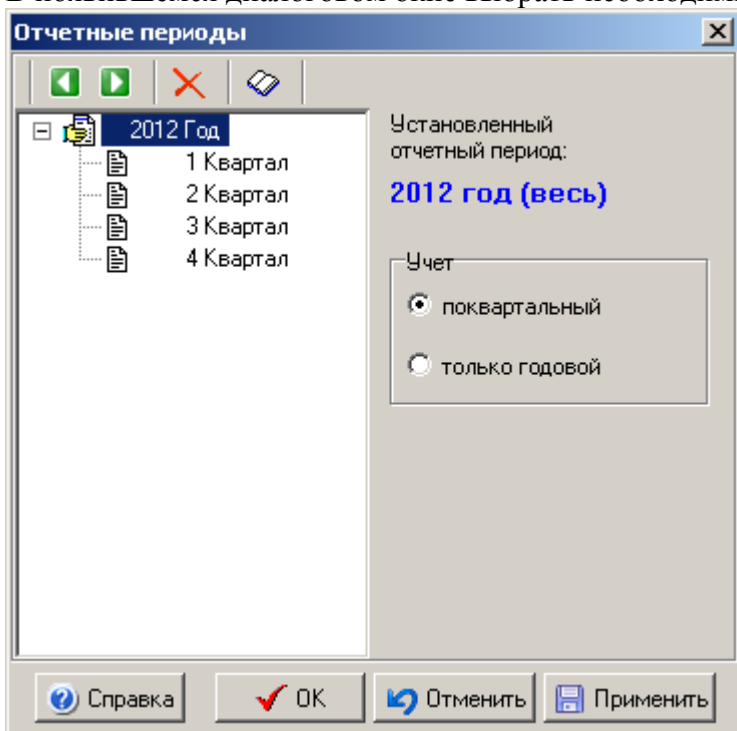
5.3. Порядок работы с модулем подробно

5.3.1. Выбор отчетного периода


Составить статистический отчет предприятия – водопользователя по форме 2-ТП (водхоз) возможно когда выбран отчетный период – год. Отчетный период возможно изменить нажав левой кнопкой мыши на наименование «Отчетный период»



В появившемся диалоговом окне выбрать необходимый отчетный период:



5.3.2. Заполнение раздела 1

При заполнении раздела 1, данные вводятся построчно (длинными строками, как в отчетной форме). Строки сортируются по номерам строк. В зависимости от количества заведенных строк будет сформировано соответствующее количество бланков отчетной формы (На один бланк помещается 5 строк раздела 1). При заполнении данных возможно занести информацию из справочников. Для вызова справочника необходимо нажать на кнопку  в соответствующей ячейке.

Раздел 1. Забрано из природных источников, получено от поставщиков, использовано, передано и потеряно воды

Лицензия 1234567 за 08.01.2013

№ строки	Договор (Д), Лицензия (Л), Решение (Р)			Источник водоснабжения			Коды			
	тип	номер	дата	код типа источника	код водного объекта	расстояние от устья, км	поставщика по ГУИВ	категории качества воды	по ОКАТО	ВХУ
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Л	1234567	08.01.2013	30	АЗО/АЛБАШИ/	10		ПК	01201820 Др	01.03.00.00
2										
3	Р	3333	11.12.2012	50	АЗО/БЕЙСУГ/	500	484848	КР	01201823 Дуг	01.03.00.00
4		555555								

Запись 1 из 4 № строки|А

Далее приводится текст (цитата) из "приказа" с указаниями по заполнению раздела 1

Раздел 1. Забрано из природных источников, получено от поставщиков, использовано, передано и потеряно воды

2.1. Данные об объемах воды приводятся в тыс. м3 с точностью до второго знака после запятой.

2.2. В графах 1 - 3 заполняются данные о разрешительном документе на право пользования водным объектом:

- графа 1 - тип документа (договор - "Д", лицензия - "Л", решение "Р");
- графа 2 - регистрационный номер разрешительного документа;
- графа 3 - дата регистрации разрешительного документа.

При получении воды от поставщика графы 1, 2, 3 не заполняются.

При отсутствии разрешительных документов на предоставление права пользования водным объектом, в указанных графах проставляются прочерки.

2.3. В графах 4 - 6 заполняются сведения об источнике водоснабжения.

2.3.1. Графа 4 - код типа источника водоснабжения, принимаемый в соответствии с Приложением 1 (при заборе - графа 2, при получении от поставщика - графа 3);

2.3.2. Графа 5 - присвоенный территориальным органом Росводресурсов код природного поверхностного водного объекта, из которого была забрана вода.

При заборе воды из подземного водного объекта заполняется код природного поверхностного водного объекта, в бассейне которого расположен водозабор.

При получении воды от поставщика заполняется код природного поверхностного водного объекта по данным поставщика.

2.3.3. Графа 6 - расстояние от устья в км, с точностью до 0.1 км:

- при заборе воды из рек - расстояние от устья (для пересыхающих рек от условного устья) до места забора воды;

- при заборе воды из подземных водных объектов - расстояние от устья реки, в бассейне которой расположен водозабор, до ее створа, ближайшего к месту водозабора (для бассейнов морей и озер = 0);

- при получении воды от поставщика расстояние от устья принимается по данным поставщика.

2.4. В графах 7 - 10 заполняются коды:

- графа 7 - поставщика воды по ГУИВ, присвоенный ему территориальным органом Росводресурсов;

- графа 8 - категории качества воды в соответствии с Приложением 2;

- графа 9 - код по ОКАТО территории, на которой расположен водозабор, заполняется как восьмизначный код до третьего уровня классификации;

- графа 10 - код водохозяйственного участка (по данным территориального органа Росводресурсов), на котором расположен водозабор.

2.5. При получении респондентом использованной воды от нескольких поставщиков в графе 4 указывается код типа источника - 91, а в графе 7 проставляется шестиразрядный код, первые три цифры которого равны 9, а остальные используются для указания количества поставщиков. В графах 5 - 6 - заполняется символ "-".

Например: при получении воды от двух поставщиков в графе 4 указывается код типа источника - 91, в графе 7 проставляется 999002.

2.6. Графа 11 - допустимый объем забора воды (лимит), установленный разрешительными документами (договор, лицензия).

2.7. Графа 12 - общий объем воды, забранной респондентом из природного водного объекта или полученной от поставщика. Если респондент получил воду от поставщика, забранную из нескольких природных объектов, респондент распределяет общий объем полученной воды по водным объектам пропорционально объемам заборов воды из этих водных объектов (в соответствии с отчетом передающего предприятия).

2.8. Графы 13 - 24 - объемы воды, забранной или полученной респондентом за каждый месяц.

2.9. Графа 25 - объем забранной или полученной воды, учтенной с помощью измерительных приборов.

2.10. Графа 26 - объем потерь воды респондентом при транспортировке от места ее забора (получения) до места использования или передачи другим водопотребителям.

2.11. Графы 27, 28 - коды территорий, соответственно, по ОКАТО (заполняется как восьмизначный код до третьего уровня классификации) и код водохозяйственного участка по месту использования воды.

2.12. Графа 29 - расход воды за год в системах оборотного водоснабжения - суммарный объем воды, который потребовался бы респонденту на осуществление деятельности без применения этих оборотных систем.

2.13. Графа 30 - расход в системах повторного водоснабжения - сумма объемов воды, повторно используемой респондентом на разных этапах технологического процесса.

2.14. Графа 31 - объем воды, использованный респондентом за год.

2.15. В графах 32 - 41 отражаются данные об использовании воды за год; при этом в графах 32, 34, 36, 38, 40 указывается код использования воды в соответствии с перечнем Приложения 3, а в графах 33, 35, 37, 39, 41 - объем воды, использованный по этому виду. Сумма данных граф 33, 35, 37, 39, 41 должна быть равна данным графы 31.

Для наливных водохранилищ при заполнении данных по виду использования "Пополнение и сработка наливных водохранилищ":

- в графе "код" проставляется число 105;


- в соответствующей этому коду графе "объем" заполняется величина объема использования, равная разности (+/-) объемов наливного водохранилища, соответствующих уровням воды в нем на начало и конец отчетного года.

При отрицательном значении (сработка > пополнение) объем заполняется со знаком минус ("-"), при положительном значении знак плюс не проставляется.

2.16. В графах 42 - 47 отражаются данные об объемах воды, переданной без использования; при этом в графах 42, 44, 46 указывается код категории воды в соответствии с графой 5 Приложения 2, а в графах 43, 45, 47 - объем воды этой категории, переданный без использования.

2.17. В графах 48 и 49 отражается код категории воды и объем воды этой категории, переданной респондентом после использования. При этом коды категорий качества воды указываются в соответствии с данными графы 6 Приложения 2.

5.3.3. Заполнение раздела 2

При заполнении раздела 2, данные вводятся построчно (длинными строками, как в отчетной форме). Строки сортируются по номерам строк. В зависимости от количества заведенных строк будет сформировано соответствующее количество бланков отчетной формы (На один бланк помещается 5 строк раздела 2). При заполнении данных возможно занести информацию из справочников. Для вызова справочника необходимо нажать на кнопку  в соответствующей ячейке.

Раздел2. Водоотведение									
Лицензия 3333 за 30.01.2013									
№ строки	Решение (Р)/Лицензия (Л)			Приемник отведенных вод			Коды		
	тип (Р,Л)	номер	дата	код типа приемника	код водного объекта	расстояние от устья, км	категории качества воды	по ОКАТО	ВХУ
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Р	1234567	16.01.2013		АЗО/АЛБАШИ				
2	Л	3333	30.01.2013	50	АЗО/АЛБАШ	10	ТП	03214845 Южно	01.03.00.006 Л
3									

Далее приводится текст (цитата) из "приказа" с указаниями по заполнению раздела 2

Раздел 2. Водоотведение

3.1. В разделе 2 сведения по каждому водовыпуску (категории воды) приводятся в отдельных строках.

Данные об объемах воды приводятся в тыс. м3 с точностью до второго знака после запятой.

Раздел 2 заполняется респондентом только при отведении вод в приемники, типы которых указаны в Приложении 1 (графа 4).

Если количество строк для заполнения сведений в разделе 2 на одном бланке окажется недостаточным, заполнение продолжается на дополнительных бланках.

3.2. В графах 1 - 3 заполняются данные о разрешительном документе на право пользования водным объектом:

- графа 1 - тип документа (решение - "Р", лицензия - "Л");
- графа 2 - регистрационный номер разрешительного документа;
- графа 3 - дата регистрации разрешительного документа.

При отсутствии разрешительных документов на предоставление права пользования водным объектом в указанных графах проставляются прочерки.

3.3. В графах 4 - 6 заполняются сведения о приемнике отведенных вод:

- графа 4 - код типа приемника отведенной воды, принимаемый в соответствии с Приложением 1;

- графа 5 - присвоенный территориальным органом Росводресурсов код природного поверхностного водного объекта, в бассейне которого было осуществлено отведение воды, вне зависимости от типа приемника, указанного в графе 4 таблицы раздела 2 бланка;

- графа 6 - расстояние от устья в км, с точностью до 0,1 км:

при отведении воды в водоток - расстояние от устья водотока до места отведения воды в этот водоток,

при отведении воды в водоемы - расстояние от устья принимается равным нулю,

при отведении воды в другие приемники вод - расстояние от устья водотока, в бассейне которого расположен водовыпуск, до его створа, ближайшего к местоположению водовыпуска.

3.4. В графах 7 - 9 заполняются коды:

- графа 7 - категории воды, принимаемый в соответствии с Приложением 2;

- графа 8 - код территории по ОКАТО, на которой расположен водовыпуск, заполняется как восьмизначный код до третьего уровня классификации;

- графа 9 - код водохозяйственного участка, на котором расположен водовыпуск.

3.5. В случае отведения вод различных категорий через один водовыпуск для каждой категории воды заполняется отдельная строка с соответствующими данными. При этом данные в графах 4, 5, 6 по соответствующим строкам повторяются.

3.6. Графа 10 - допустимый объем водоотведения (лимит), установленный разрешительным документом на право пользования водным объектом (решение, лицензия).

3.7. Графа 11 - общий объем воды, отведенный респондентом в приемник отведенной воды.

3.8. Графа 12 - объем отведенной воды, учтенный респондентом с помощью измерительных приборов.

3.9. Графы 13 - 17 - объемы отведенной воды по степени загрязненности:

- графы 13, 14 - соответственно, объемы загрязненной воды без очистки и загрязненной недостаточно очищенной воды, содержание загрязняющих веществ в которых превышает допустимые значения, установленные разрешительным документом;

- графа 15 - нормативно чистой воды, без очистки, содержание загрязняющих веществ в которой не превышает допустимые значения, установленные разрешительным документом.


3.10. Графы 16, 17 - соответственно, код очистного сооружения по способу очистки и объем нормативно очищенной воды на этом сооружении, содержание загрязняющих веществ в которой после очистки на очистных сооружениях не превышает допустимых значений, установленных разрешительным документом. Код сооружения по способу очистки принимается по конечной стадии очистки в соответствии с Приложением 4.

3.11. Графа 18 - мощность очистных сооружений (по конечной стадии очистки) - максимальный проектный объем очищенной воды, который могли бы обеспечить очистные сооружения респондента.

3.12. Графы 19 - 30 - объемы отведенных вод по месяцам отчетного года. Сумма данных граф 19 - 30 должна быть равна данным графы 11.

3.13. В графах 31 - 78 отражаются сведения о количестве загрязняющих веществ в отведенных водах, при этом в графах 31, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 47, 49, 51, 53, 55, 57, 59, 61, 63, 65, 67, 69, 71, 73, 75, 77 указывается код загрязняющего вещества в соответствии с перечнем Приложения 5, а в графах 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 58, 60, 62, 64, 66, 68, 70, 72, 74, 76, 78 - его масса с учетом единицы измерения, приведенной в графе 2 Приложения 5. При учете загрязняющих веществ указывается только то их количество, которое поступило в водный объект в результате использования воды (общее количество содержащихся в сбрасываемой воде загрязняющих веществ уменьшается на количество этих веществ, содержащихся в воде, забранной из того же водного объекта).

5.3.4. Формирование отчетных форм

Отчетная форма формируется на бланках стандартной формы. Для того, чтобы сформировать отчет необходимо на панели инструментов нажать на кнопку  «Формирование отчетной формы». (см. п.7.2.1)

Отчет, в зависимости от количества данных, может формироваться на одном, либо нескольких бланках. Бланки формируются и могут быть распечатаны последовательно, либо сохранены в виде XLS- файлов.

5.3.5. Справочники

Справочники программы содержат информацию, используемую при заполнении форм статистической отчетности. Некоторые справочники при необходимости можно пополнить.

5.3.5.1. Список загрязняющих веществ

Окно справочника веществ вызывается при помощи соответствующей команды меню «Справочники» в главном окне программы (см. п. 7.2.1)

Справочник загрязняющих веществ является общим для программы 2ТП (водхоз) и программы "Экологические платежи предприятия". Поэтому справочник содержит все вещества, которые имеются в списке веществ, сброс которых должен быть оплачен и справочно содержит коды веществ из списка для платежей. При этом, справочник полностью доступен для редактирования.

5.3.5.2. Типы источников и приемников вод

Окно справочника веществ вызывается при помощи соответствующей команды меню «Справочники» в главном окне программы (см. п. 7.2.1)

Справочник полностью доступен для редактирования и используется при заполнении разделов 1 и 2.

Тип источника водоснабжения / приемника отведенных вод	Коды типов источников водоснабжения (для заполнения графы 4 раздела 1)		Коды приемников отведенных вод (для заполнения графы 4 раздела 2)
	забор	получение	отведение
Море	10	10	10
Река	20	20	20
Река пересыхающая	21	21	21
Озеро	30	30	30
Болото			31
Водоохранилище, пруд	40	40	40
Водоохранилище наливное		41	
Канал комплексного назначения		50	
Подземный водный объект	60	60	60
Шахта, рудник, нефтепромысел, карьер	61	61	61
Скважины вертикального дренажа для понижения уровня грунтовых	62	62	
Коллекторы оросительных систем		71	
Земледельческие поля орошения			80
Накопители			81
Рельеф местности			82
Поля фильтрации			83
Сети канализации		91	
Ливневой коллектор		99	

Запись 1 из 18 Тип источника водоснабжения / приемника отведенных вод

5.3.5.3. Категории качества воды

Окно справочника веществ вызывается при помощи соответствующей команды меню «Справочники» в главном окне программы (см. п. 7.2.1)

Справочник полностью доступен для редактирования. Строки могут быть рассортированы по коду либо наименованию категории.

N п/п	Названия категорий воды	Коды категорий качества воды				
		коды для заполнения раздела 1				коды для заполнения раздела 2 по графе 7
		по графе 8		для граф 42, 44, 46	для графы 48	
		забор	получение			
1	Питьевая пресная					
1.1	Забранная из природных водных объектов (кроме морей), в том числе п	ПО				
1.2	Полученная и (или) переданная из систем водоснабжения коммунальной		ПК	ПК		
1.3	Полученная и (или) переданная из прочих систем водоснабжения		ПД	ПД		
2	Техническая пресная					
2.1	Забранная из природных водных объектов (кроме морей)	ТН				ТН
2.2	Полученная и (или) переданная из систем водоснабжения (водообеспече		ТД	ТД		
2.3	Переданная для перераспределения (переброски) стока			ТР		ТР
2.4	Переданная для пополнения запасов подземных вод			ТП		ТП
3	Морская					
3.1	Из морей	МР	МР	МР		
4	Сточная					
4.1	В системах водоотведения коммунального назначения		СК	СК	СК	СК
4.2	В прочих системах водоотведения		СД	СД	СД	СД
4.3	Вода сточная транзитная			СТ		

5.3.5.4. Виды использования воды

Окно справочника веществ вызывается при помощи соответствующей команды меню «Справочники» в главном окне программы (см. п. 7.2.1)

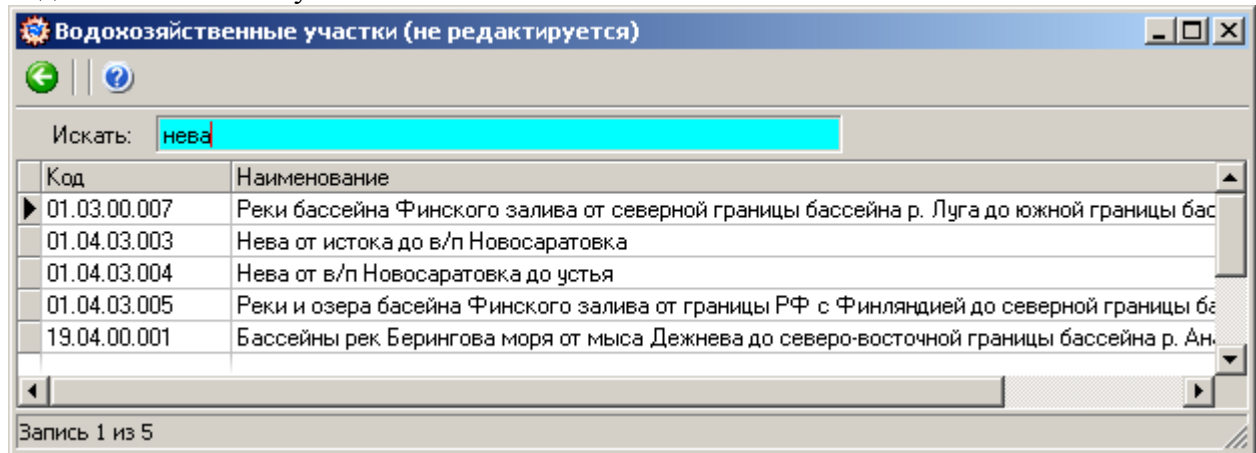
Справочник полностью доступен для редактирования. Строки могут быть рассортированы по коду либо наименованию.

Код	Наименование
1	Орошение лиманное
2	Обводнение пастбищ
3	Прудовое рыбное хозяйство
5	Поддержание заданных горизонтов в каналах, включая замочку каналов
6	Поддержание пластового давления
8	Прочие виды
101	Питьевые и хозяйственно-бытовые
102	Производственные
103	Орошение регулярное
104	Сельскохозяйственное водоснабжение
105	Пополнение и сработка наливных водохранилищ за год (разность) +, 0, -

5.3.5.5. Водохозяйственные участки

Окно справочника веществ вызывается при помощи соответствующей команды меню «Справочники» в главном окне программы (см. п. 7.2.1)

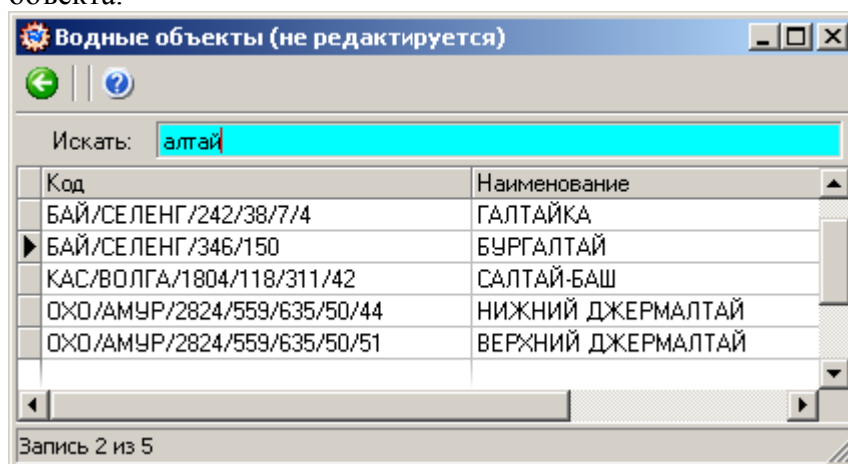
Справочник не доступен для редактирования. Имеется возможность поиска информации по набору последовательных знаков из наименования водохозяйственного участка.




5.3.5.6. Водные объекты

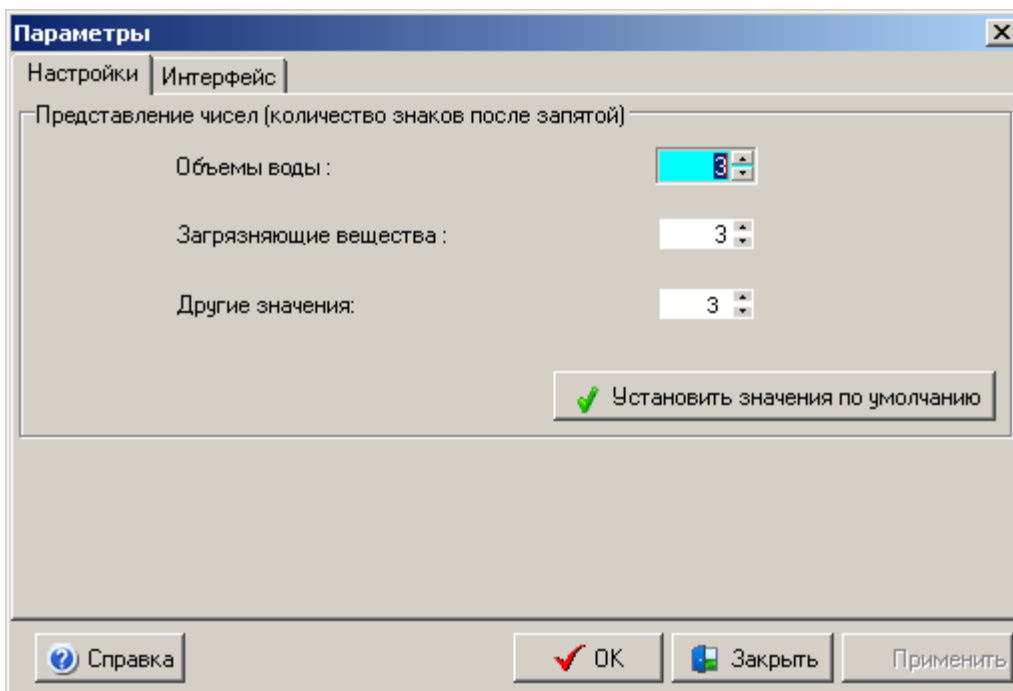
Окно справочника веществ вызывается при помощи соответствующей команды меню «Справочники» в главном окне программы (см. п. 7.2.1)

Справочник не доступен для редактирования. Имеется возможность поиска информации по набору последовательных знаков из наименования водного объекта.



5.3.6. Настройки

Окно настройки программы вызывается при помощи соответствующей кнопки  на панели кнопок всего окна модуля (см. п. 7.2.1)



Следует иметь в виду, что по умолчанию данные отображаются с точностью 2 знака после запятой. Во вкладке «Настройки» возможно отредактировать точность представления чисел как для ввода в программу, так и для вывода их в отчетную форму.

Во вкладке «Интерфейс» настраивается дисплейный интерфейс работы пользователя с программой.

6. Модуль «2-тп (отходы)»

6.1. Общие сведения

Программа позволяет сформировать таблицы формы статистического наблюдения «№2тп (отходы)» основана по следующим нормативно-методическим документам:

- Постановление федеральной службы государственной статистики от 30 декабря 2004 года № 157 «Об утверждении статистического инструментария для организации Ростехнадзором статистического наблюдения за отходами производства и потребления»;
- Приказ федеральной службы государственной от 28 января 2011 года № 117 «Об утверждении статистического инструментария для организации Росприроднадзором статистического наблюдения за отходами производства и потребления».

6.2. Порядок работы с модулем кратко

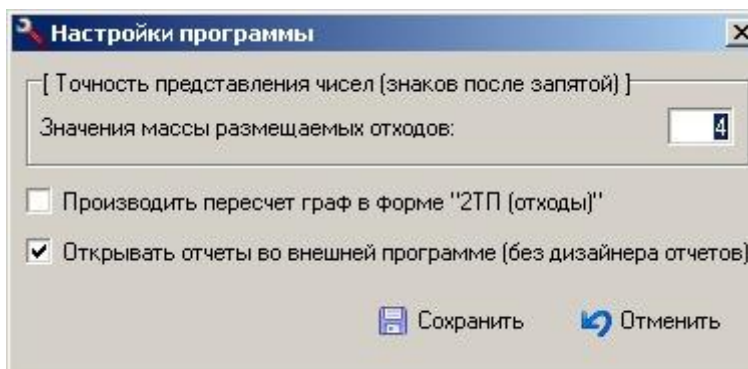
1. Выбрать необходимый отчетный период (см. п. 3.3.12);

2. Задать необходимые настройки для работы в программе (см. п. 6.3.1);
3. Сформировать перечень (список) отходов (см. п.6.3.2);
4. Заполнить количественные характеристики обращения с отходами в графах с 1 по 14 (см. п. 6.3.2);
5. Сформировать отчетные формы (см. п. 6.3.3).

6.3. Порядок работы с модулем подробно

6.3.1. Настройка программы

Окно настроек предназначено для редактирования точности представления чисел в 2ТП форме.



6.3.2. Главная экранная форма

Экранная форма работы с проектом представлена в виде таблицы, в которой перечислены отходы и количественные характеристики обращения с ними.

Код	Наименование отхода	Кл. оп.	Принадлежность к группе опасных свойств отходов из паспорта опасного отхода (№ группы)	Поступление отходов из других организаций		Использование отходов	Обезвреживание отходов
				всего	по импорту		
				тонн	тонн	тонн	тонн
А	Б	В	Г	3	4	5	6
1111010011995	Пыль зерновая	5 99	...	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
111020008995	Отходы от механической очистки з...	5 99	...	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
1111040108995	Лузга овсяная	5 99	...	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
1111040208995	Лузга гречневая	5 99	...	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000

Передача отходов другим организациям					Размещение отходов на собственных объектах			Наличие на предприятии на конец отчетного года
всего	использования	обезвреживания	хранения	захоронения	всего	хранение	захоронение	
тонн	тонн	тонн	тонн	тонн	тонн	тонн	тонн	гр.1 + гр.2 + гр.3 - гр.5 - гр.6 - гр.7 - гр.14
7	8	9	10	11	12	13	14	15
0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,5000
0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000

При первом обращении к работе с формой данный перечень будет пуст. Осуществить выбор перечня отходов, возникших на предприятии за отчетный год можно, нажав кнопку «Задать перечень отходов» на панели управления программы. В появившейся форме справочника отходов следует галочками пометить требуемые отходы и нажать на кнопку «Выбрать». Впоследствии, можно изменить этот перечень, повторно обратившись к кнопке «Задать перечень отходов». После того, как вы сформировали список отходов, вы увидите их в таблице. Графы таблицы (с 1 по 14) предназначены для заполнения количественных характеристик обращения с отходами и полностью соответствуют графам 1-14 формы 2-ТП (отходы) (значение графы 15 программа вычисляет сама). Строки таблицы, которые вы изменили, будут выделены жирным шрифтом. Для того, чтобы поменять сортировку нажмите на заголовок таблицы.










Есть возможность формировать таблицу, удаляя из неё ненужные графы.

Код	Наименование отхода	Кл. оп.	Принадлежность к группе опасных свойств отходов из паспорта опасного отхода (№ группы)	Передача отходов д		
				всего	использования	об
				тонн	тонн	
А	Б	В	Г	7	8	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Видимые столбцы ▸</p> <p>Вырезать</p> <p>Копировать</p> <p>Вставить</p> <p>Удалить</p> <p>Выбрать все</p> </div> <div> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Код А <input checked="" type="checkbox"/> Наименование отхода Б <input checked="" type="checkbox"/> Кл. оп. В <input checked="" type="checkbox"/> Принадлежность к группе опасных свойств отходов из паспорта опасного отхода (№ группы) Г <input checked="" type="checkbox"/> Наличие отходов на начало отчетного года тонн 1 <input checked="" type="checkbox"/> Образовалось отходов за отчетный год тонн 2 <input checked="" type="checkbox"/> Поступление отходов из других организаций всего тонн 3 <input checked="" type="checkbox"/> Поступление отходов из других организаций по импорту тонн 4 <input checked="" type="checkbox"/> Использование отходов тонн 5 <input checked="" type="checkbox"/> Обезвреживание отходов тонн 6 <input checked="" type="checkbox"/> Передача отходов другим организациям всего тонн 7 <input checked="" type="checkbox"/> Передача отходов другим организациям использования тонн 8 <input checked="" type="checkbox"/> Передача отходов другим организациям обезвреживания тонн 9 <input checked="" type="checkbox"/> Передача отходов другим организациям хранения тонн 10 <input checked="" type="checkbox"/> Передача отходов другим организациям захоронения тонн 11 <input checked="" type="checkbox"/> Размещение отходов на собственных объектах всего тонн 12 <input checked="" type="checkbox"/> Размещение отходов на собственных объектах хранение тонн 13 <input checked="" type="checkbox"/> Размещение отходов на собственных объектах захоронение тонн 14 <input checked="" type="checkbox"/> Наличие на предприятии на конец отчетного года гр.1 + гр.2 + гр.3 - гр.5 - гр.6 - гр.7 - гр.14 15 </div> </div>						

6.3.3. Панель управления

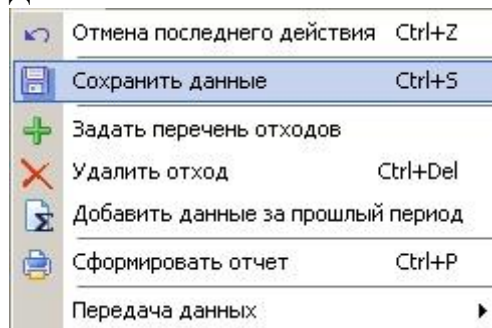


Панель управления содержит следующие кнопки:

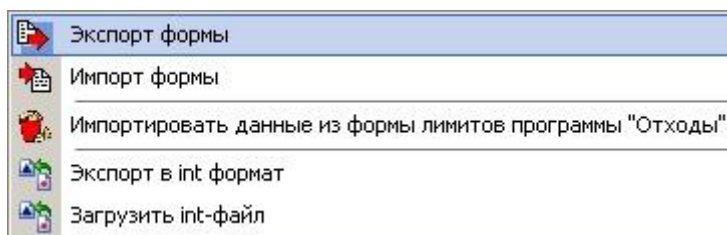
-  Отмена последнего действия
-  Сохранить данные 2ТП формы
-  Задать перечень отходов. Вам будет предложен справочник отходов. Вам следует установить "флажки пометки" для требуемых отходов и нажать кнопку «Выбрать».
-  Удалить отход из 2ТП формы
-  Перенести отходы из программы
-  Проверить данные за прошлый период. Будут добавлены данные за прошлый период.
-  Сформировать таблицу формы статистического наблюдения 2ТП
-  Настройка программы
-  Справка

6.3.4. Пользовательское меню

Данные:



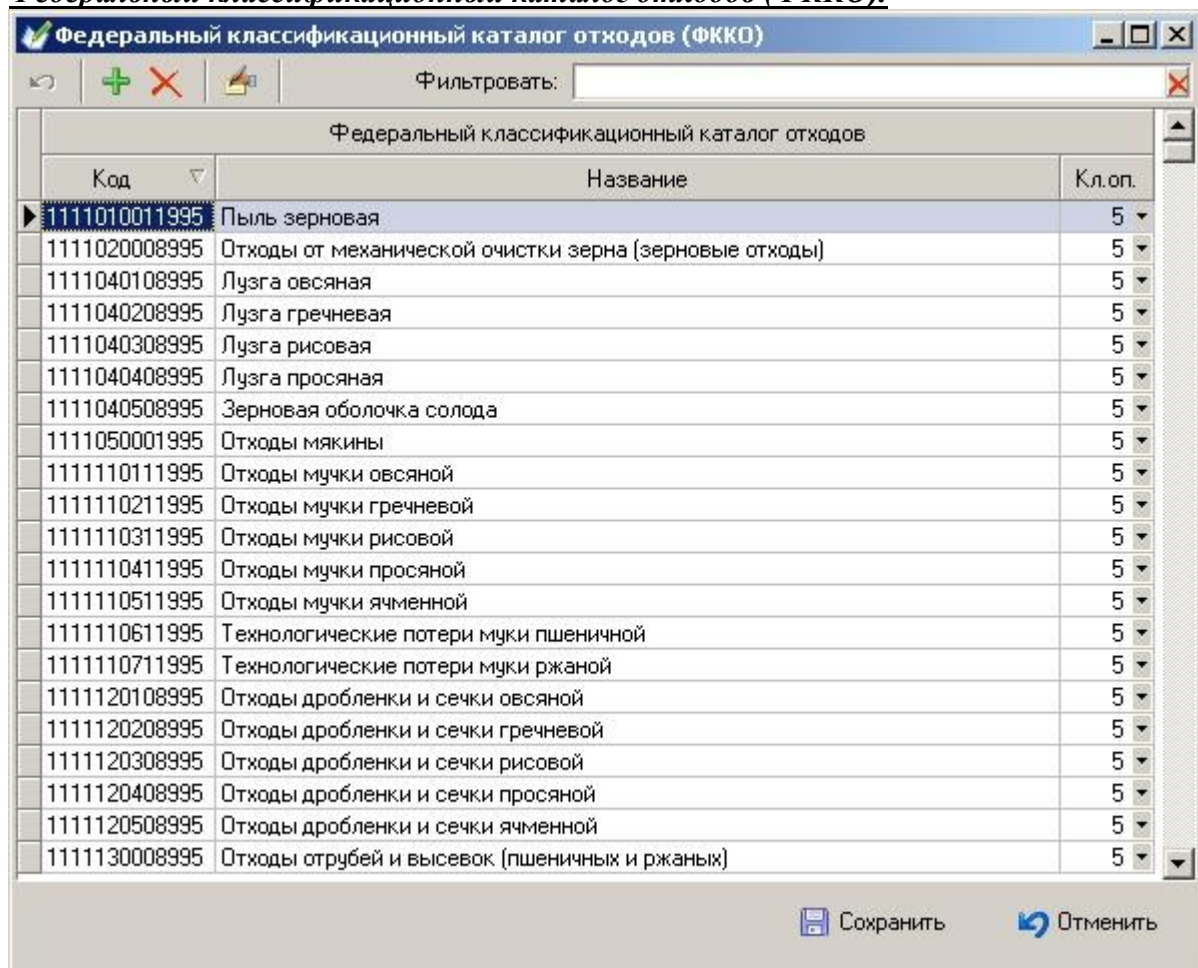
Подробное описание пункта "передача данных":



- **Экспорт формы.** Сформировать отчет в формате, утвержденном МПР РФ.
- **Импорт формы.** Принять данные из отчета в формате, утвержденном МПР РФ.
- **Импортировать данные из формы лимитов программы "Отходы".** Принимается форма "Предложения по лимитам на размещение отходов", которая формируется программой "Отходы" (версия 3.2).
- **Экспорт в int формат.** Экспорт в int-формат. Описание int-формата.
- **Загрузить int-файл.**

6.3.5. Справочники

Федеральный классификационный каталог отходов (ФККО).



Для поиска (фильтрации) отходов в можно воспользоваться панелью :

Фильтровать:

Для изменения сортировки нажать на заголовок таблицы.

Справочник опасных свойств отходов.

Федеральный классификационный каталог отходов (ФККО)

Фильтровать:

Код	Название	Кл.оп.
5410020602033	Масла трансмиссионные отработанные	3
541002070	Список опасных свойств отхода	3
541002080		1
541002090		2
541002100	Код: 5410020602033	1
541002110	Название: Масла трансмиссионные отработанные	3
541002120		3
541002130		3
541002140		2
541002210		3
541003010	03 Пожароопасность	3
541003020		3
541003030		3
541003040		3
541003050		3
541003060		3
541003070		3
541003080		1
541003090		2
541003100		1
541003110		3

Сохранить Отменить

Справочник мест захоронения отходов.

Места захоронения отходов

Количество мест захоронения отходов (МЗО):

Из них отвечающих действующим нормативам:

Площадь, занимаемая МЗО, [га:]:

Сохранить Отменить

7. Модуль «Учет отходов на предприятии»

7.1. Общие сведения

Модуль предназначен для ведения базы данных и подготовки выпуска формы наблюдения в соответствии с приказом №721 «Об утверждении порядка учета в области обращения с отходами» от 1 сентября 2011 г МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РФ

Порядок учета в области обращения с отходами устанавливает требования к ведению юридическими и индивидуальными предпринимателями учета образовавшихся отходов, использованных, обезвреженных, переданных другим лицам или полученных от других лиц, размещенных отходов.

Действия данного порядка учета отходов не распространяется на ведение учета в области обращения с радиоактивными отходами, с биологическими отходами, с отходами лечебно-профилактических учреждений, с выбросами вредных веществ в атмосферу и со сбросами вредных веществ в водные объекты.

Учет в области обращения с отходами ведется отдельно по каждому территориально обособленному подразделению либо филиалу (при их наличии) и по юридическому лицу (индивидуальному предприятию).

Промышленное предприятие, имеющее производственные площадки, территориально расположенные в разных районах, составляют отчеты по каждой площадке отдельно.

Основой для заполнения отчета ведется на основании фактических измерений количества использованных, обезвреженных, переданных другим лицам или полученных от других лиц, размещенных отходов. В случае невозможности произвести фактические измерения количества использованных, обезвреженных, переданных другим лицами ил полученных от других лиц, размещенных отходов, учет ведется на основании следующих источников:

- технической или технологической документации;
- бухгалтерской документации;
- актов приема-передачи;
- договоров.

7.2. Порядок работы с модулем

Заполнить таблицы данных учета в области обращения с отходами возможно следующим образом:

1. Выбрать необходимый отчетный период.
2. Заполнить справочник контрагентов, в котором отображаются данные о фирмах принимающих и размещающих отходы предприятия (см. п. 7.2.7.1).

3. Добавить структурные подразделения (цех, участок, площадка) объекта негативного воздействия (см. п. 7.2.3).
4. Заполнить данные об объекте негативного воздействия. Некоторые из этих данных будут фигурировать в отчетных таблицах (см. п. 7.2.3).
5. Для каждого структурного подразделения необходимо сформировать перечень отходов (см. п. 7.2.4).
6. Заполнить форму движения отходов (форма для заполнения операций, которые происходили с отходом в течение отчетного периода) (см. п. 7.2.5).
7. Задать необходимые настройки для работы в программе (см. п.7.2.8);
8. Сформировать отчетные формы (см. п. 7.2.6).

7.2.1. Элементы окна модуля

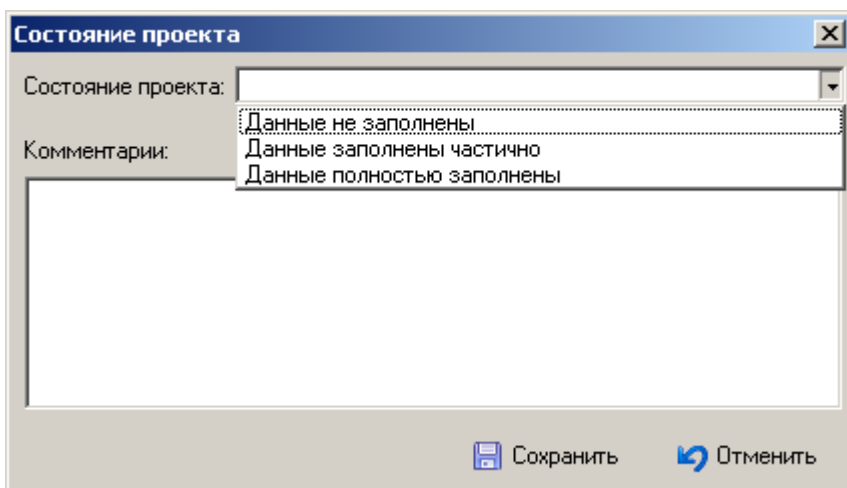
Окно модуля «Учет отходов на предприятии» состоит из следующих элементов:

Меню. В нем собраны команды для вызова, при помощи которых Вы можете управлять работой программы.

Справочники	Федеральный классификационный каталог отходов (ФККО) (см. п. 7.2.7.2) Справочник контрагентов (см. п. 7.2.7.1) Справочник материалов (см. п. 7.2.7.3)
Настройки ?	Настройки программы (см. п. 7.2.8) О программе Справка

Панель инструментов. Набор кнопок, при помощи которых Вы можете выполнять команды для выполнения того или иного действия.

Панель статуса. Отображает информацию об отчетном периоде, отчетном уровне, объекте учета. Так же здесь можно поставить статус готовности работы в поле комментариев (см. п. 3.3.14)



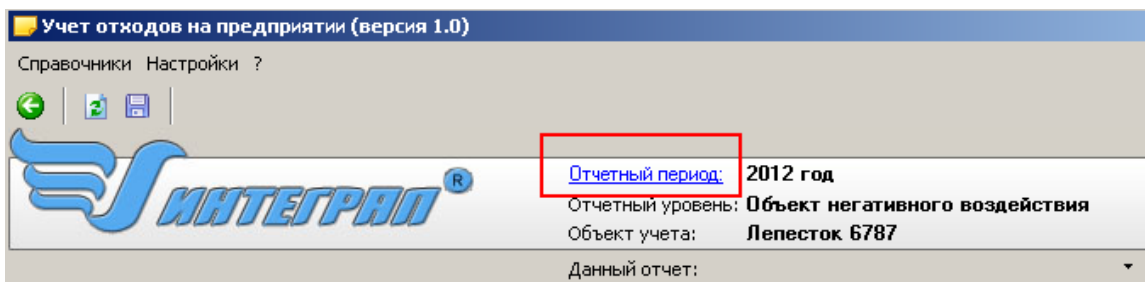
Кнопки панели инструментов

Кнопка	Назначение
<i>Панель кнопок всего окна модуля</i>	
	Выход из программы
	Обновление данных. Используется при сетевой работе для получения самых последних сохраненных данных с сервера.
	Сохранить все внесенные изменения
<i>Панель кнопок для структурного подразделения</i>	
	Добавление нового структурного подразделения (площадки, цеха)
	Удаление структурного подразделения (площадки, цеха)
<i>Панель кнопок для перечня отходов</i>	
	Задать перечень отходов
	Удалить отход (Ctrl+Del)
	Сформировать отчетные формы и вывести на печать
	Импортировать фактическую массу из «2тп (отходы)»

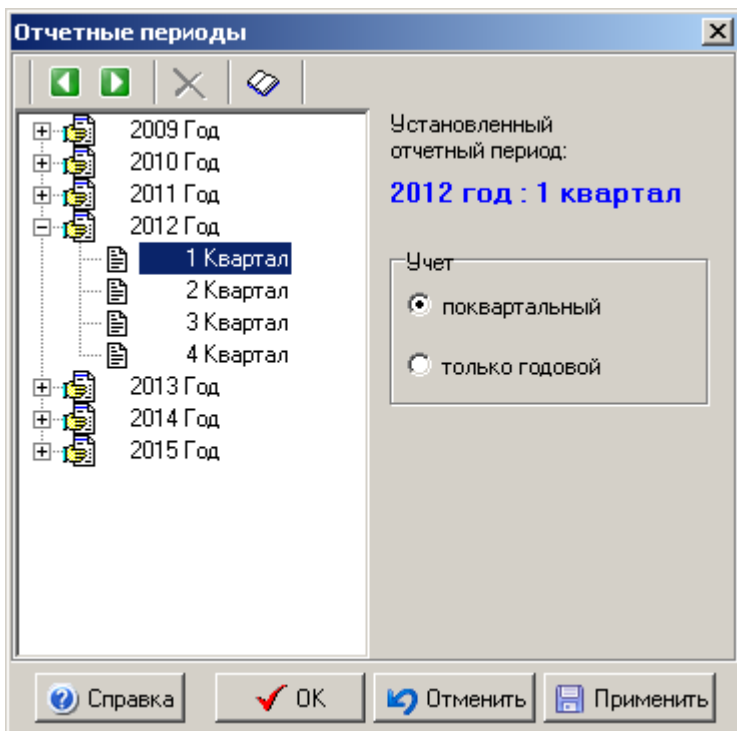
7.2.2. Выбор отчетного периода

Задать перечень отходов для негативного объекта возможно только когда выбран отчетный период – квартал. В годовом отчетном периоде возможен только просмотр отходов для каждого структурного подразделения за год и печать необходимых форм.


Отчетный период возможно изменить нажав левой кнопкой мыши на наименование «Отчетный период»





В появившемся диалоговом окне выбрать необходимый отчетный период:



7.2.3. Структурное подразделение

Таблицы данных учета ведутся по каждому структурному подразделению (цех, участок, площадка) юридического лица и индивидуального предпринимателя (его филиала). В начале работы необходимо добавить структурные подразделения объекта негативного воздействия. Для добавления нового структурного подразделения нажмите кнопку  "Добавить структурное подразделение".

Структурное подразделение	
Номер	Название
1	Площадка 1
2	Площадка 2
3	Площадка 3

Соответствующими кнопками экспортировать  / импортировать  структурное подразделение возможно создать копию структурного подразделения с идентичным перечнем отходов. Для этого выберите команду «экспортировать». Появится диалоговое окно с предложением сформировать файл с расширением .int. Данный файл необходимо сохранить в любое место на Вашем компьютере. А при импорте структурного подразделения программа покажет диалоговое окно в котором нужно указать месторасположение файла *.int


Справа от списка структурных подразделений вы можете редактировать данные об объекте негативного воздействия. Некоторые из этих данных будут фигурировать в отчетных таблицах.


Название площадки:	<input type="text" value="Площадка мусорная"/>		
Юридический адрес площадки:	<input type="text" value="123456, Россия, город, улица, дом"/>		
Фактический адрес площадки:	<input type="text" value="123456, Россия, город, улица, дом"/>		
ИНН:	<input type="text" value="7565738294712"/>	КПП:	<input type="text" value="1734001001"/>
ОКАТО:	<input type="text"/>		
Регистрационный номер предприятия, как объекта негативного воздействия:	<input type="text"/>		
Ответственный за природопользование:	<input type="text" value="Иванов"/>		

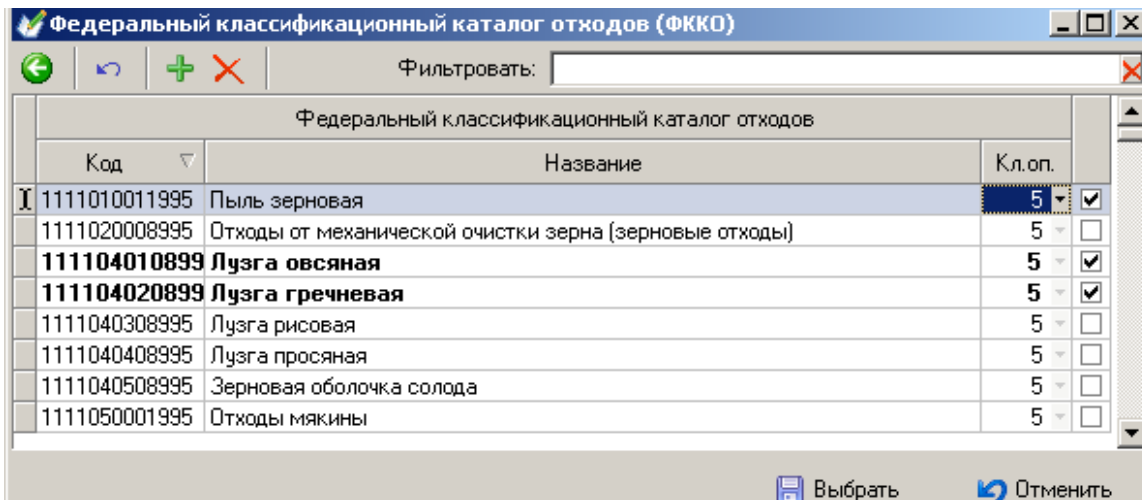
7.2.4. Формирование перечня отходов

Для каждого структурного подразделения необходимо сформировать перечень отходов, которые образуются в процессе производства. Сформировать перечень можно тремя способами:

1. Добавить вручную из справочника отходов.
2. Добавить отходы от утилизации материалов или техпроцессов.

3. Перенести отходы из модуля «Форма № 2-ТП (отходы)» (нажав кнопку  «Импортировать фактическую массу из формы «2ТП (отходы)» за соответствующий квартал.


Для **добавления отходов из справочника отходов (ФККО)** необходимо нажать на кнопку  «Задать перечень отходов» на панели инструментов программы. В появившейся форме справочника отходов галочками следует пометить требуемые отходы.



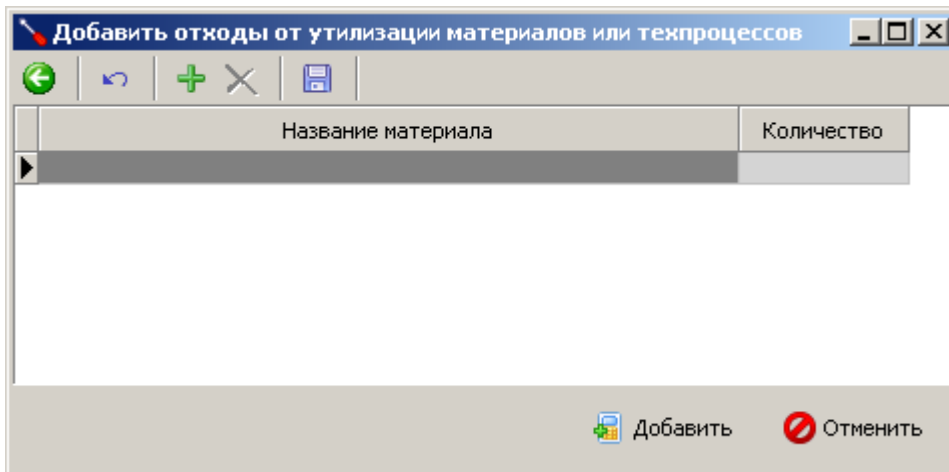
Код	Название	Кл.оп.	
1111010011995	Пыль зерновая	5	<input checked="" type="checkbox"/>
1111020008995	Отходы от механической очистки зерна (зерновые отходы)	5	<input type="checkbox"/>
111104010899	Лузга овсяная	5	<input checked="" type="checkbox"/>
111104020899	Лузга гречневая	5	<input checked="" type="checkbox"/>
1111040308995	Лузга рисовая	5	<input type="checkbox"/>
1111040408995	Лузга просяная	5	<input type="checkbox"/>
1111040508995	Зерновая оболочка солода	5	<input type="checkbox"/>
1111050001995	Отходы мякины	5	<input type="checkbox"/>


Если же необходимого отхода нет в списке, то в справочник ФККО возможно добавить свой отход (см. п. 7.2.7.2).

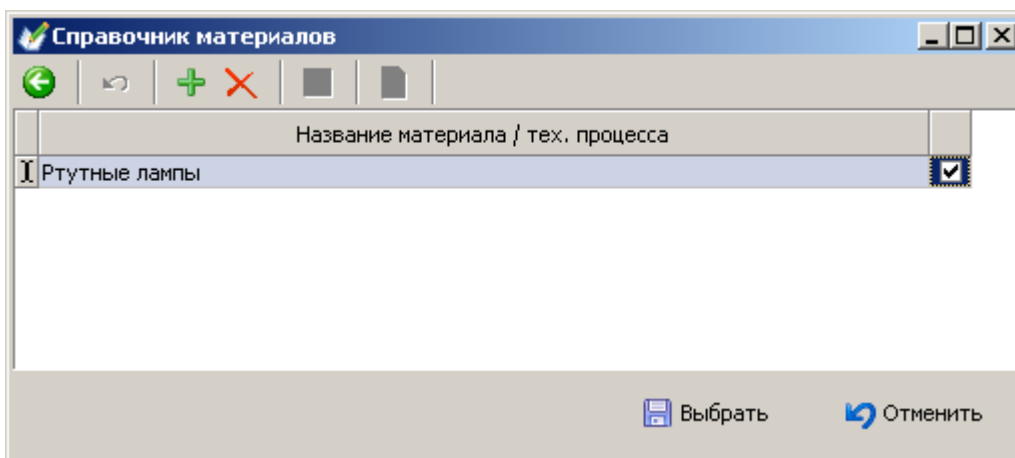
После того, как вы сформировали список отходов и нажали на кнопку «Выбрать», вы увидите их в таблице перечня отходов.

Также добавить отходы возможно через функцию «Добавить отходы от утилизации материалов или техпроцессов» . Функция позволяет перенести список отходов из справочника материалов (тех. процессов) (см. п. 7.2.7.3). Отходы будут перенесены с учетом пересчета по удельным показателям.

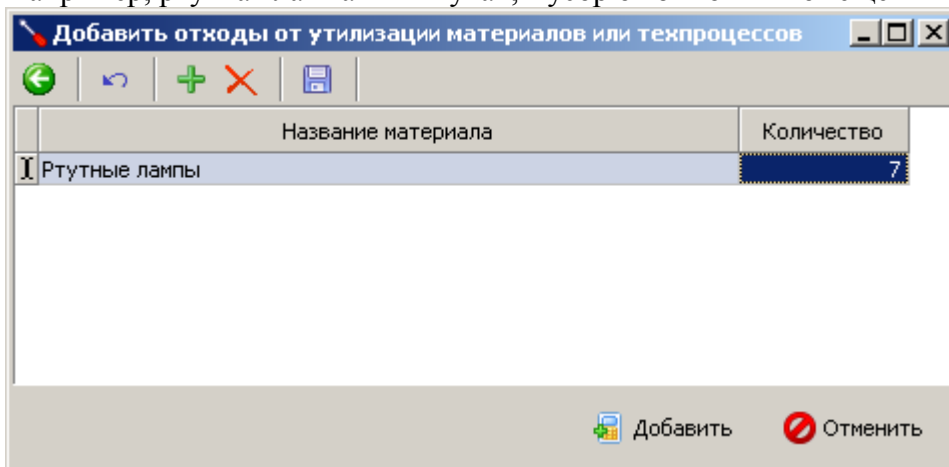
При вызове данной функции появится следующее диалоговое окно:



Следует добавить материал, используя кнопку . Появится диалоговое окно «Справочник материалов» в котором необходимо галочками справа выбрать тех. процесс (материал). Затем нажать кнопку «Выбрать».



После чего вводится количество материала в тех размерах, в которых измеряется. Например, ртутная лампа – в штуках, мусор от бытовых помещений – в объемах.



После нажатия на кнопку «Добавить» в список отходов будут добавлены отходы из которых состоит материал (технологический процесс) с учетом пересчета удельных показателей.

В квартальной форме данные для ручного ввода доступны только в столбце «Наличие отходов на начало квартала» (столбцы хранение (1) и накопление (2)).

Учет отходов на предприятии (версия 1.0)

Справочники Настройки ?

ИНТЕГРАЛ

Отчетный период: 2012 год, 1 квартал
 Отчетный уровень: Объект негативного воздействия
 Объект учета: ООО НПЦ ЮМАН

Данный отчет:
[Комментарий](#)

Название площадки: Площадка мусорная

Юридический адрес площадки: 123456, Россия, город, улица, дом
 Фактический адрес площадки: 123456, Россия, город, улица, дом

ИНН: 8617003856 КПП: 861701001 ОКАТО:
 Регистрационный номер предприятия, как объекта негативного воздействия:
 Ответственный за природопользование:
 Фамилия Имя Отчество

Код	Наименование отхода	Кл. оп.	Наличие отходов на начало квартала		Образование отходов	Приём отходов			Использование отходов	Обезвреживание отходов
			хранение	накопление		всего	от другого структурного подразделения	от другого индивидуального предпринимателя и юридического лица		
A	B	B	1	2	3	4	5	6	7	8
1111040208995	Лузга грецехвая	5	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
Итого:			0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000

Тользователь: ИНТЕГРАЛ ОБРАЗЕЦ Регистрационный номер: 01-01-0001 Релиз: 2

Если перечень отходов в предыдущем квартале был задан, то при добавлении того же списка отходов в следующем квартале столбец «Наличие отходов на начало квартала» будет автоматически заполнен. Т.е. данные из столбца «Наличие отходов на конец квартала» будут автоматически перенесены в следующий квартал в столбец «Наличие отходов на начало квартала». Также перенести отходы с предыдущего квартала возможно используя команду «Перенести отходы с предыдущего квартала»

Остальные столбцы для ручного редактирования недоступны. Столбец «Наличие отходов на конец квартала» (столбцы 17 и 18) заполняется автоматически по результатам проведенных операций с отходом за квартал.

Впоследствии, вы сможете изменить перечень отходов, повторно обратившись к кнопке «Задать перечень отходов».

Для создания перечня отходов возможно также использовать фильтр. Фильтровать возможно как по наименованию отхода, так и по его коду.

7.2.5. Форма движения отходов

Форму движения отходов можно вызвать двойным кликом мышки на отходе. Вам будет предоставлена форма для заполнения операций, которые происходили с отходом в течение отчетного периода.

Появится следующее диалоговое окно:


Кнопки на панели инструментов в окне «Оперативное движение отходов»

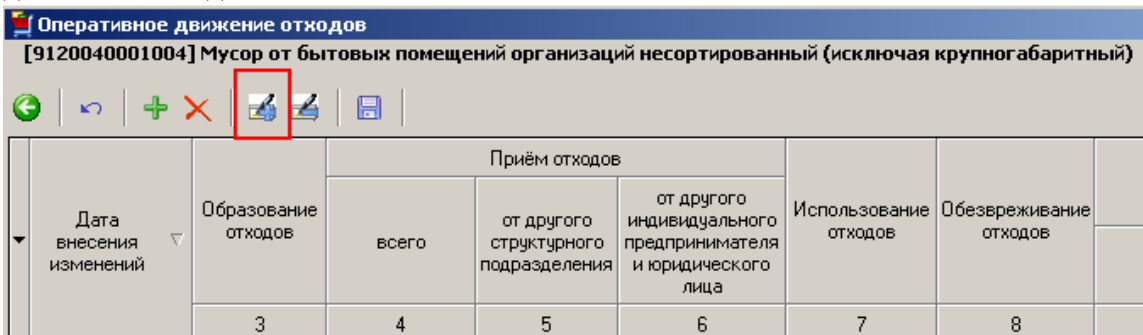
Кнопка	Назначение
	Выход из окна «Оперативное движение отходов»
	Отмена последнего действия (Ctrl+Z)
	Добавить операцию движения отхода
	Удалить операцию движения отхода (Ctrl+Del)
	Заполнить раздел «прием отходов»
	Заполнить раздел «размещение отходов»
	Сохранить все внесенные изменения

Для создания операции движения отхода необходимо нажать на кнопку «Задать перечень отходов». Появится новая строка, в которой необходимо заполнить столбцы. В столбцы, подсвеченные голубоватым цветом, внести значения с клавиатуры нельзя. Значения в них автоматически определяются программой.

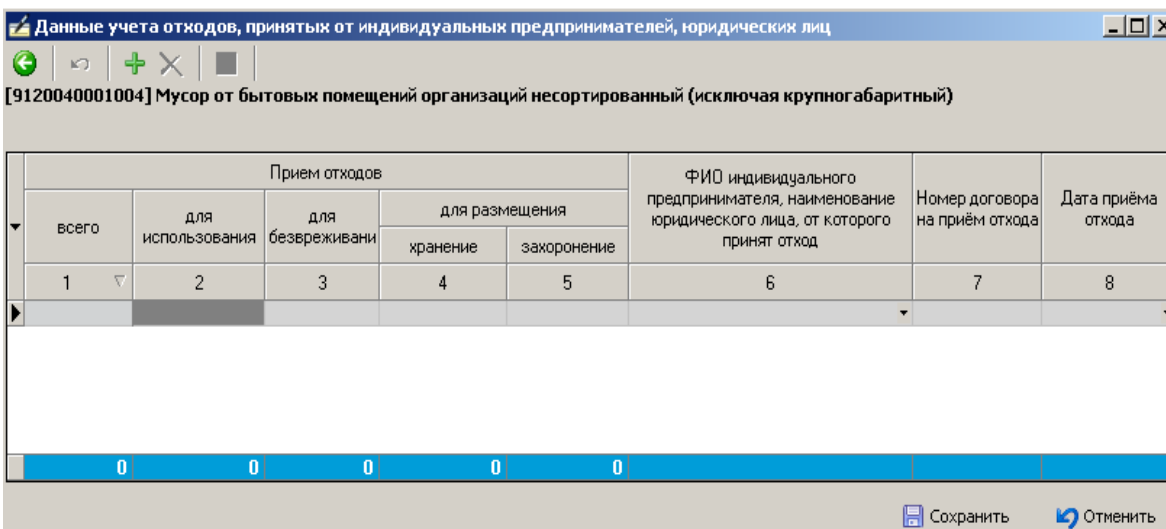
При заполнении столбцов «Прием отходов» или «Размещение отходов на эксплуатируемых объектах» необходимо предварительно указать информацию от кого принимается отход (или кому передается отход). Для этого заполняются разделы «прием отходов» (см. п. 7.2.5.1) или «размещение отходов» (см. п. 7.2.5.2).

7.2.5.1. Заполнение раздела «Прием отходов»


Окно вызывается нажатием на кнопку  «Заполнить раздел приема отходов». Данная кнопка располагается на панели инструментов в окне «Оперативное движение отходов».



Появится следующее диалоговое окно «Данные учета отходов, принятых от индивидуальных предпринимателей, юридических лиц»:




Порядок заполнения.



Добавить запись	Нажать на кнопку 
Заполнить столбец «Прием отходов»	С клавиатуры внести данные в столбцы с 2 по 5. Столбец 1 – это сумма столбцов со 2 по 5, заполняется автоматически программой.
Заполнить столбец «ФИО индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, от которого принят отход»	Из выпадающего списка выбрать наименование контрагента, который был заранее внесен в справочник контрагентов (см. п. 7.2.7.1)

	ФИО индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, от которого принят отход 6 ООО "Ротор" ЗАО "Полигон" ООО "Ротор" ООО "Склад"
Заполнить столбцы номера договора и дату на прием отхода	С клавиатуры внести данные в столбцы 7 и 8.

7.2.5.2. Заполнение раздела «Размещение отходов»

Окно вызывается нажатием на кнопку  «Заполнить раздел размещение отходов». Данная кнопка располагается на панели инструментов в окне «Оперативное движение отходов».

Оперативное движение отходов
[1111010011995] Пыль зерновая

← ↻ + ×  

Дата внесения изменений	Образование отходов	Приём отходов			Использование отходов	Обезвреживание отходов
		всего	от другого структурного подразделения	от другого индивидуального предпринимателя и юридического лица		
	3	4	5	6	7	8

Появится следующее диалоговое окно «Данные учета отходов, размещенных на эксплуатируемых объектах»:

Данные учета отходов, размещённых на эксплуатируемых объектах


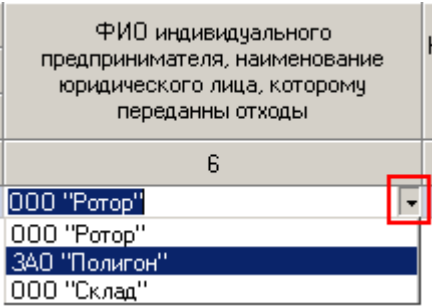
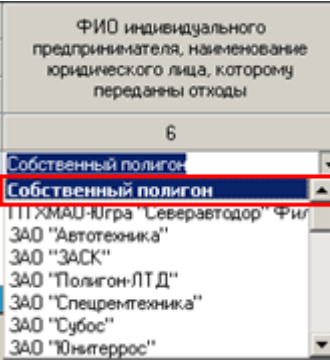
← ↻ + ×  

[1111040308995] Лузга рисовая

всего	для использования	для обезвреживания	для размещения		ФИО индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, которому переданы отходы	Номер договора на передачу отхода	Дата размещения отхода
			хранение	захоронение			
			1	2			
4	0	0	4	0	Собственный полигон		29.10.2012
4	0	0	4	0			


Сохранить Отменить

Порядок заполнения

Добавить запись	Нажать на кнопку 
Заполнить столбец «Передача отходов»	С клавиатуры внести данные в столбцы с 2 по 5. Столбец 1 – это сумма столбцов со 2 по 5, заполняется автоматически программой.
Заполнить столбец ««ФИО индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, от которого принят отход»	<p>Из выпадающего списка выбрать наименование контрагента, который был заранее внесен в справочник контрагентов (см. п. 7.2.7.1)</p>  <p>В случае если отход передается на собственный полигон, необходимо из выпадающего списка столбца 6 выбрать «Собственный полигон». В зависимости от выбранных настроек это повлияет на результаты в отчете «Приложение 1» (см. п. 7.2.8)</p> 
Заполнить столбцы номера договора и дату на прием отхода	С клавиатуры внести данные в столбцы 7 и 8.

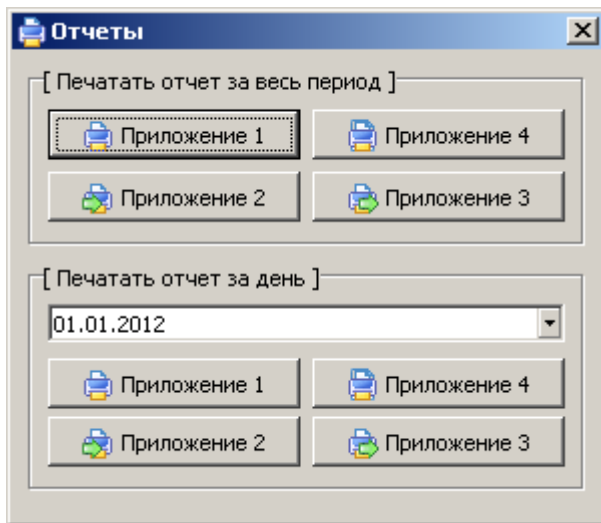
7.2.6. Формирование отчетных форм

На панели инструментов главного окна модуля «Учет отходов на предприятии»

есть кнопка  для создания отчетных форм в соответствии с приказом №721:

- Приложение 1 - Данные учета в области обращения с отходами по структурному подразделению индивидуального предпринимателя и юридического лица
- Приложение 2 - Данные учета отходов, принятых индивидуальным предпринимателем и юридическим лицом
- Приложение 3 - Данные учета отходов, переданных от индивидуального предпринимателя (юридического лица)
- Приложение 4 - Данные в области обращения с отходами у индивидуального предпринимателя и юридического лица

Убедитесь, что все внесенные данные сохранены. Затем, после нажатия на кнопку формирования отчета, появится следующее диалоговое окно:



В данном окне Вы можете выбрать за какой период необходимо распечатать отчет: за весь период (за квартал) или за определенный день.

Все значения количества отходов учитываются по массе отходов в тоннах и округляются:

- с точностью до трех знаков после запятой (с точностью до килограмма) - для отходов I, II и III классов опасности;
- с точностью до одного знака после запятой - для отходов IV и V классов опасности.

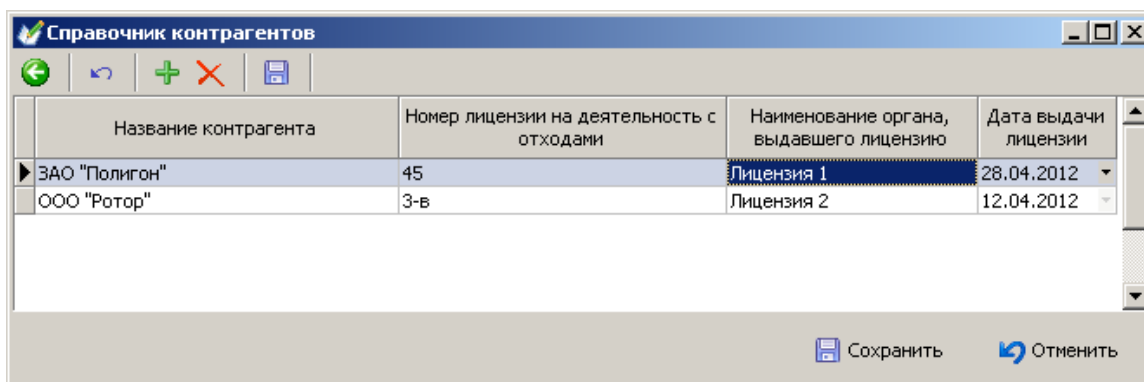
Значение точности представления данных можно изменить в форме настроек программы (см. п. 7.2.8).

7.2.7. Справочники

7.2.7.1. Справочник контрагентов

Справочник предназначен для заполнения данных о фирмах принимающих и размещающих отходы предприятия.

Окно справочника вызывается через главное меню модуля → Справочники → Справочник контрагентов

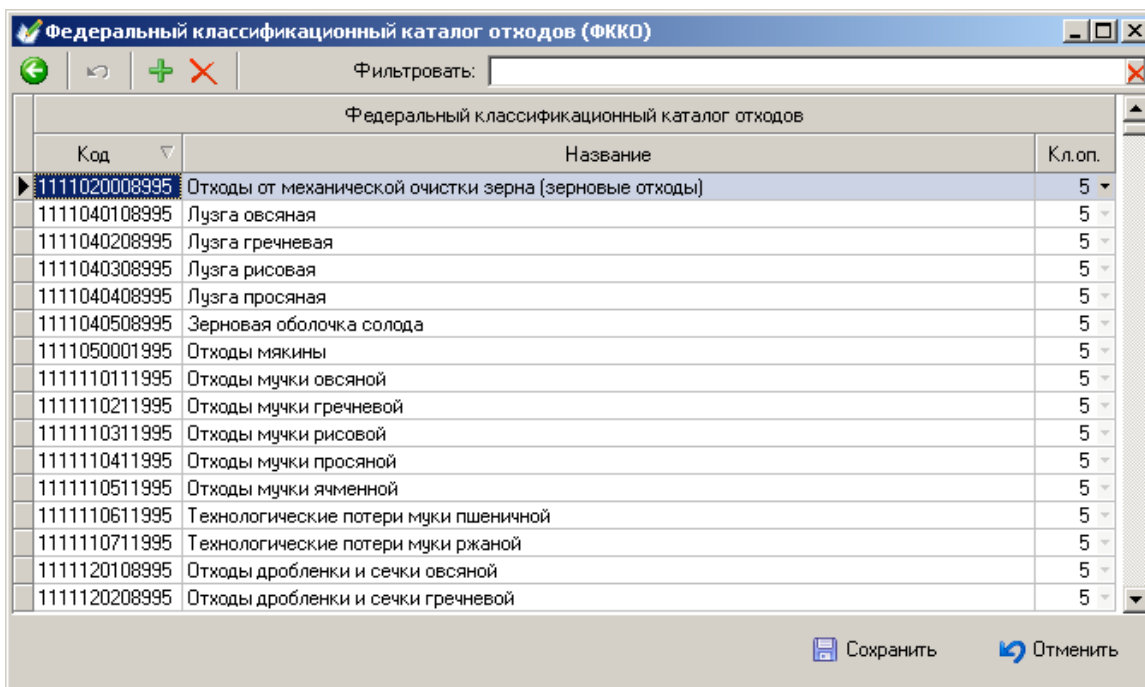


Кнопка	Назначение
	Выход из окна «Справочник контрагентов»
	Отмена последнего действия
	Добавить нового контрагента
	Удалить запись о контрагенте
	Сохранить все внесенные изменения





7.2.7.2. Справочник отходов

Данный справочник содержит кода и названия отходов из федерального классификационного каталога отходов (ФККО). При необходимости редактирование данных осуществляется непосредственно в таблицах. Справочник возможно отредактировать (изменить, добавить, удалить данные) пользователем.

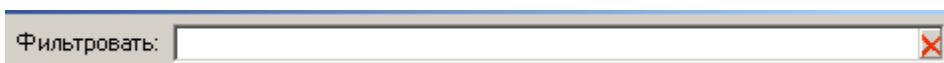
Справочник вызывается через главное меню модуля → Справочники → Федеральный классификационный каталог отходов (ФККО)



На панели инструментов располагаются следующие кнопки, позволяющие выполнить следующие команды:

Кнопка	Назначение
	Выход из окна справочника
	Отмена последнего действия
	Добавить новый отход
	Удалить отход

Для поиска того или иного отхода можно воспользоваться полем фильтра



Искать отход возможно как по его коду, так и по названию.

Также в справочнике возможно изменить сортировку отходов (по названию или по коду). Для этого необходимо нажать левой кнопкой мыши по заголовку столбца «код» или «название». После чего появится знак «утопленного» треугольника.

На рисунке ниже представлена сортировка по названию отхода.

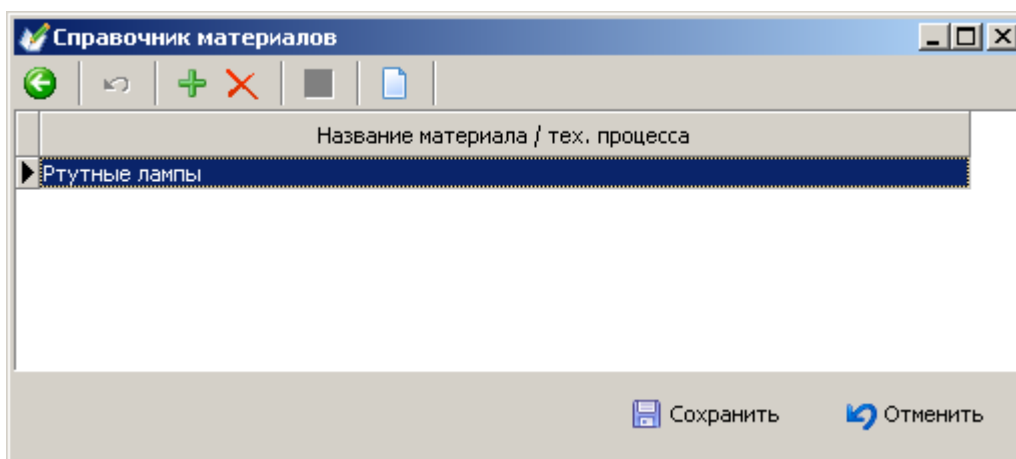
Федеральный классификационный каталог отходов		
Код	Название	Кл.оп.
1111020008995	Отходы от механической очистки зерна (зерновые отходы)	5
1350030000005	Отходы от переработки рыбы	5
1330080000005	Отходы от производства консервов из мяса животных	5
1340080000005	Отходы от производства консервов из мяса птиц	5

7.2.7.3. Справочник материалов

В данном справочнике приводится перечень технологических процессов (материалов). К каждому технологическому процессу в справочнике приводится перечень отходов образующихся в ходе данного технологического процесса. Кроме наименования отходов необходимо задать удельный норматив образования данного отхода в ходе данного технологического процесса.

Вся информация в справочнике редактируема.

Окно справочника вызывается через главное меню модуля → Справочники → Справочник материалов



Для того чтобы добавить технологический процесс необходимо нажать на кнопку



. В списке появится новая строка. Теперь следует занести отходы, возникшие в ходе данного технологического процесса. Для этого необходимо нажать на кнопку



. Откроется окно «Отходы, которые образуются от утилизации материала».

Далее необходимо задать перечень отходов из справочника ФККО, используя



кнопку добавления отхода на панели кнопок. В справочнике ФККО выберите галочками необходимые отходы, а затем нажмите на кнопку «Выбрать». Затем для каждого отхода необходимо указать удельный коэффициент образования и единицу измерения.

Код	Название отхода	Удельный коэффициент	Единицы измерения
3533020013011	Ртутные вентили (игнитроны и иное) отработанные и брак	0.3	шт
3533030013011	Ртутные термометры отработанные и брак	0.5	шт

Теперь в случае выбора данного технологического процесса в расчетную форму будут передаваться все связанные с ним отходы и автоматически пересчитываться любые единицы измерения в тонны.

7.2.8. Настройки программы

Вы можете изменять настройки программы. Окно настройки вызывается через главное меню модуля → Настройки → Настройки программы

Настройки программы	
Точность значения масс отходов в программе:	<input type="text" value="4"/>
[Точность представления чисел (знаков после запятой) в отчётах]	
Значения масс отходов I, II, III классов опасности:	<input type="text" value="4"/>
Значения масс отходов IV, V классов опасности:	<input type="text" value="2"/>
<input type="checkbox"/> Не пропускать пустые строки в отчетах	
<input checked="" type="checkbox"/> Открывать отчеты во внешней программе (без дизайнера отчетов)	
[Размещение отходов на эксплуатируемых объектах (Приложение 1)]	
<input checked="" type="radio"/> Размещение на своих и размещение на чужих полигонах	
<input type="radio"/> Размещение только на своих полигонах	
[Наличие отходов на конец квартала (Приложение 1)]	
<input checked="" type="radio"/> С учетом своих и чужих полигонов	
<input type="radio"/> С учётом только своих полигонов	
<input type="button" value="Сохранить"/>	<input type="button" value="Отменить"/>

Вы можете изменять **точность представления чисел** на форме и в отчетах:

- точность представления данных на экранных формах;
- точность представления данных на отчетных формах I, II и III классов опасности;

- точность представления данных на отчетных формах IV и V классов опасности. С помощью настройки **«Не пропускать пустые строки в отчетах»** возможно установить внешний вид отчетов, будут ли пропускаться незаполненные строки. К примеру, если у вас всего один отход первого класса опасности, нужно ли пропускать 99 строк до описания отходов второго класса опасности.

Настройка **«Открывать отчеты во внешней программе (без дизайнера отчетов)»** позволит вывести отчет в специальную форму или сразу в MS Excel для печати.

При выборе настройки **«Размещение на своих и размещение на чужих полигонах»** в «Приложении 1» будут участвовать все вывезенные отходы (на собственных и на чужих полигонах).

Если необходимо, чтобы в отчете в «Приложении 1» участвовали только отходы вывезенные на собственные полигоны, то выберите настройку **«Размещение только на своих полигонах»**. При занесении данных учета отходов, размещенных на эксплуатируемых объектах необходимо выбрать из выпадающего списка **«собственный полигон»** (см. п. 7.2.5.2).

Соответственно с помощью второго переключателя возможно выбрать, что будет находится в графах 17-18 (**«Наличие отходов на конец квартала»**) в «Приложении 1».

8. Модуль «Экологические платежи предприятия»

8.1. Общие сведения

Расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду (далее - Расчет) заполняется организациями, осуществляющими любые виды деятельности на территории Российской Федерации, связанные с природопользованием (далее - плательщики), осуществляющими на территории Российской Федерации следующие виды вредного воздействия: выбросы в атмосферный воздух загрязняющих веществ, сбросы загрязняющих веществ в поверхностные и подземные водные объекты, размещение отходов производства и потребления, облагаемые платой за негативное воздействие на окружающую среду (далее - плата), в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 августа 1992 г. N 632 "Об утверждении порядка определения платы и ее предельных размеров за загрязнение окружающей природной среды, размещение отходов, другие виды вредного воздействия" (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 7 сентября 1992 г., N 10, ст. 726, "Российская газета", N 205, 16 сентября 1992 г.).

Расчет представляется плательщиками в одном экземпляре (по установленной приказом №204 и 182 форме) в Управления по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, Межрегиональные управления по технологическому и экологическому

надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, Межрегиональные территориальные управления по экологическому и технологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее - территориальные органы Ростехнадзора) по местонахождению стационарного объекта негативного воздействия (далее - стационарный объект) и по месту государственной регистрации передвижного объекта негативного воздействия (далее - передвижной объект).

Расчет представляется плательщиками не позднее 20 числа месяца, следующего за истекшим отчетным кварталом.

По каждому субъекту Российской Федерации представляется отдельный Расчет.

Если плательщиком на территории субъекта Российской Федерации эксплуатируется более одного объекта негативного воздействия, расчеты платы по данным объектам включаются в единый Расчет.

Модуль "Экологические платежи предприятия" вер. 2.x обеспечивает расчет платежей за выбросы загрязняющих веществ в атмосферу от стационарных и передвижных источников, сбросы загрязняющих веществ со сточными водами и размещение отходов с учетом имеющихся у предприятия разрешений, коэффициентов экологической ситуации и экологической значимости территории.

В программе реализованы следующие документы:

- Приказ Ростехнадзора РФ № 204 от 5 апреля 2007 г. "Об утверждении формы расчета платы за негативное воздействие на окружающую среду" с изменениями на 27 марта 2008 года приказа Ростехнадзора №182.;
- Постановление Правительства РФ № 344 от 12 июня 2003 года "О нормативах платы за выбросы в атмосферный воздух загрязняющих веществ стационарными и передвижными установками, сбросы загрязняющих веществ в поверхностные и подземные водные объекты, размещение отходов производства и потребления" с дополнениями 2005 года;
- Постановление № 632 от 28 августа 1992 года "Об утверждении порядка определения платы и её предельных размеров за загрязнение окружающей природной среды, размещение отходов, другие виды вредного воздействия" с учетом изменений и дополнений;
- Приказ Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 5 августа 2013 г. № 274 «Об утверждении инструктивно-методических указаний по взиманию платы за выбросы загрязняющих веществ, образующихся при сжигании на факельных установках и (или) рассеивании попутного нефтяного газа»¹;
- Постановление от 8 ноября 2012 г. N 1148 об особенностях исчисления платы за выбросы загрязняющих веществ, образующихся при сжигании на факельных установках и (или) рассеивании попутного нефтяного газа¹.

¹ Документ учитывается для программы «Экологические платежи предприятия - ПНГ» (версия 2.1)

Расчет платежей осуществляется за квартал или год на основании нормативов ПДВ/ПДС/лимитов и на основе результатов анализов, регистрируемых в журналах первичного учета; данных Госстатотчетности; фактического выброса/сброса/объема размещенных отходов.

По результатам проведенных расчетов программа составляет отчетные документы по форме, утвержденной в Приказе Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору Российской Федерации № 204 от 5 апреля 2007 года, в печатном и электронном виде. Электронный формат соответствует одному из рекомендованных форматов согласно требованию 204 приказа предоставлять данные в XML формате.

Программа платежи предприятия может быть запущена в нескольких режимах:

- Расчет по объекту негативного воздействия,
- Расчет по предприятию,
- Расчет по объединению.

При этом расчет может быть «квартальным» (период расчета - квартал) и «годовым» (период расчета - год).

8.2. *Порядок работы с модулем кратко*

Схематично порядок работы с модулем «Экологические платежи предприятия» можно представить так:

1. Заполнить недостающие данные на закладке «Титульный лист»: контактные лица, расчетные коэффициенты, льготы (если есть).
2. Задать разрешения на выбросы, сбросы и размещения отходов. Если разрешений нет, эту операцию можно пропустить.
3. Задать количество выбросов загрязняющих веществ на закладке «Воздух». Перечень веществ можно задать как в ручную, так и автоматически либо из занесенных разрешений, либо из формы 2-тп воздух.
4. Задать количество сброшенных загрязняющих веществ на закладке «Вода». Перечень веществ можно задать как в ручную, так и автоматически либо из занесенных разрешений, либо из формы 2-тп водхоз.
5. Задать количество размещенных отходов на закладке «Отходы». Перечень веществ можно задать как в ручную, так и автоматически либо из занесенных разрешений, либо из формы 2-тп отходы.
6. Рассчитать плату.

7. Сформировать отчет.

8.3. Порядок работы с модулем подробно

8.3.1. Элементы окна модуля

Окно модуля «ЭкоМастер. Расчет экологических платежей» состоит из следующих элементов:

Меню. В нем собраны команды, при помощи которых Вы можете управлять работой программы. См. п.8.3.2.

Панель инструментов. Набор кнопок, дублирующих наиболее часть надобящиеся команды меню. См. п. 8.3.3.

Закладки. Находится в нижней части окна.

Переключатели на закладке. Занимает центральную часть окна. Только для закладки «Титульный лист».

Панель инструментов для каждого вида негативного воздействия. Находятся в центральной части под информацией о выданных разрешениях.

Панель для ввода расчетных данных. Находятся в центральной части экранной формы. Данные изменяются в зависимости от того, на какой закладке установлен курсор.

Информационное поле. Находится в самой нижней части окна, содержит данные о названии пользователя, регистрационном номере и установленном релизе.

8.3.2. Команды меню модуля

Название пункта	Состав
Данные	Сохранить (см. п. 8.3.4) Рассчитать плату по всем средам (см. п. 8.3.5) Отчеты - Отчет, соответствующий приказу №182 (см. п. 8.3.6) Отчеты – Отчет в xml формате (см. п. 8.3.6) Данные – «Экспортировать данные о фактическом негативном воздействии в xls-форме» (см. п. 8.3.7) Данные – «Импортировать данные о фактическом негативном воздействии в xls-форме» (см. п. 8.3.7)
Разрешения	Разрешения на выброс вредных веществ в атмосферный воздух (см. п. 8.3.8) Разрешения на сброс вредных веществ в водоемы (см. п. 8.3.9)

Разрешения на размещение отходов (см. п. 8.3.10)
Импортировать разрешения (см. п. 8.3.11)

Справочники

Нормативы платы за загрязнение атмосферного воздуха (см. п. 8.3.12)
Норматив платы за загрязнение атмосферного воздуха автотранспортом (см. п. 8.3.13)
Нормативы платы за сбросы в водные объекты (см. п. 8.3.14)
Федеральный классификационный каталог отходов (ФККО) (см. п. 8.3.15)
Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД) (см. п. 8.3.16)
Коэффициенты, учитывающие состояние атмосферного воздуха (см. п. 8.3.17)
Коэффициенты, учитывающие состояние почвы (см. п. 8.3.18)
Коэффициенты, учитывающие состояние водных объектов (см. п. 8.3.19)
Справочник свалок/полигонов (см. п. 8.3.20)
Справочник нормативных документов (Коэффициенты инфляции) (см. п. 8.3.21)
Коэффициенты для нефтедобывающей отрасли (см. п. 8.3.22)

Настройки

Настройки программы (см. п. 8.3.23)











?

О программе
Помощь

Стандартные функции управления:

- **перемещение по таблицам**: клавишами *курсора* можно перемещаться на одну строку или клетку, клавишами "Home" и "End" можно перемещаться в начало или конец строки, клавишами "Page Up" и "Page Down" можно перемещаться на страницу вверх и на страницу вниз, клавишами "Ctrl-Home" и "Ctrl-End" можно перемещаться в начало и конец таблицы.
- справа от таблицы есть **навигационная панель**, которая позволяет:
- переместиться в начало таблицы;
- переместиться на одну строку вверх;
- переместиться на одну строку вниз;
- переместиться в конец таблицы;
- записать внесенные изменения в базу данных;
- отменить внесенные изменения.

8.3.3. Кнопки панели инструментов

Кнопка	Назначение
	Выход из формы
	Рассчитать плату по всем средам (см. 8.3.5)
	Отчет, соответствующий приказу № 182 (8.3.6)
	Отчет в XML формате (8.3.6)
	Сохранить все внесенные изменения (см. 8.3.4)
	Разрешения на выброс вредных веществ в атмосферный воздух (см. 8.3.8)
	Разрешения на сброс вредных веществ в водоемы (см. 8.3.9)
	Разрешения на размещение отходов (см. 8.3.10)
	Настройки программы (см. 8.3.23)
	Вызов справки

8.3.4. Команда «Сохранить»

Программа самостоятельно сохраняет занесенные данные при выходе из окна редактирования или из программы.

С помощью команды «Сохранить» Вы можете принудительно сохранить занесенную информацию и проведенные расчеты.

8.3.5. Команда «Рассчитать плату по всем средам»

При выборе команды будет произведен расчет платежа по всем средам.

8.3.6. Команда «Отчеты»

Отчет, соответствующий приказу №182

Отчеты, соответствующий формам, изложенным в Приказе Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 5 апреля 2007 г. N 204 "Об утверждении формы расчета платы за негативное воздействие на окружающую среду" (а также приказе №182).

Вы можете вывести отчет в специальную форму или сразу в MS Excel для печати. Для выбора существует настройка на форме «Настройки программы» (см. п. 8.3.23).

Отчет в xml формате

Отчет в XML формате. Этот отчет необходим для предоставления его в службу Ростехнадзора в электронном виде. До утверждения иного порядка расчеты этот отчет также представляются в электронном виде на магнитном носителе или по телекоммуникационным каналам связи в формате XML (Extensible Markup Language – расширенного языка разметки, являющегося подмножеством SGML (Standard Generalized Markup Language) стандарта ISO 8879). Программа формирует отчет согласно образцу, расположенному на сайте Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по адресу: <http://www.gosnadzor.ru/>.

8.3.7. Команда «Передача данных»

«Экспортировать данные о фактическом негативном воздействии в xls-форме»

Экспорт расчета будет произведен в форму формата xls (который можно редактировать с помощью программы MS Excel). С помощью функции экспорта/импорта вы можете переносить данные с одного компьютера на другой, пересылать по электронной почте и так далее. Также, с помощью экспорта, вы можете передать данные в программу "Платежи регион".

«Импортировать данные о фактическом негативном воздействии в xls-форме»

Вы можете импортировать разрешения по всем средам (из стандартного шаблона).

8.3.8. Окно разрешения на выбросы вредных веществ в атмосферный воздух

С помощью этой формы Вы можете добавлять/редактировать данные разрешения на выброс в атмосферный воздух загрязняющих веществ.

Необходимо занести номер и срок действия разрешения.


Ниже на форме Вы увидите список веществ, на которые выдаётся разрешение.





С помощью кнопки, в верхней части формы, Вы можете выбирать вещества из справочника. Пометьте галочками те вещества, на которые выдаётся разрешение. И нажмите кнопку "Выбрать".

Когда список веществ будет сформирован, укажите ПДВ (предельно допустимый выброс) и ВСВ (временно согласованный выброс) для каждого вещества.

Для сохранения данных нажмите кнопку "Сохранить". Если Вы хотите отменить изменения, внесённые в разрешение, нажмите кнопку "Отмена".

8.3.8.1. Кнопки панели инструментов

Кнопка	Назначение
	Выход из формы

	Добавить разрешение
	Удалить разрешение
	Добавить вещество
	Удалить вещество

8.3.8.2. Команды меню окна

Название пункта	Состав
Разрешения	Добавить разрешение Удалить разрешение
Вещества	Добавить вещества Удалить вещества
Передача данных	Экспортировать данные в xls форму Импортировать данные из xls формы

Вы можете экспортировать и импортировать разрешение на выбросы в атмосферный воздух.

Экспорт разрешения будет произведен в формат xls, который можно редактировать с помощью MS Excel. С помощью функции экспорта/импорта вы можете переносить данные с одного компьютера на другой, пересылать по электронной почте, передавать в программу «Платежи регион».

8.3.9. Окно разрешения на сброс вредных веществ в водоемы

С помощью этой формы Вы можете добавлять/редактировать данные разрешения на сброс загрязняющих веществ в водоёмы.

Необходимо занести номер и срок действия разрешения, а также объём стока.

Ниже на форме Вы увидите список веществ, на которые выдаётся разрешение.

С помощью кнопки, слева от списка веществ, Вы можете выбирать вещества из справочника. Поставьте галочками те вещества, на которые выдаётся разрешение. И нажмите кнопку "Выбрать".

Когда список веществ будет сформирован, укажите ПДС (предельно допустимый сброс) и ВСС (временно согласованный сброс) для каждого вещества.

Для сохранения данных нажмите кнопку "сохранить". Если Вы хотите отменить изменения, внесённые в разрешение, нажмите кнопку "Отмена".

8.3.9.1. Кнопки панели инструментов

Кнопка	Назначение
	Выход из формы
	Добавить разрешение
	Удалить разрешение
	Добавить вещество
	Удалить вещество

8.3.9.2. Команды меню окна

Название пункта	Состав
Разрешения	Добавить разрешение Удалить разрешение
Вещества	Добавить вещества Удалить вещества
Передача данных	Экспортировать данные в xls форму Импортировать данные из xls формы

Вы можете экспортировать и импортировать разрешение на выбросы в атмосферный воздух.

Экспорт разрешения будет произведен в формат xls, который можно редактировать с помощью MS Excel. С помощью функции экспорта/импорта вы можете переносить данные с одного компьютера на другой, пересылать по электронной почте, передавать в программу «Платежи регион».

8.3.10. Окно разрешения на размещение отходов

С помощью этой формы Вы можете добавлять/редактировать данные разрешения на размещение отходов.

Необходимо занести номер и срок действия разрешения.

Ниже на форме Вы увидите список отходов, на которые выдаётся разрешение.

С помощью кнопки, слева от списка отходов, Вы можете выбрать отходы из справочника. Поставьте галочками те отходы, на которые выдаётся разрешение. И нажмите кнопку "Выбрать".

Когда список отходов будет сформирован, укажите массу каждого отхода, переданного для захоронения, и массу отхода, хранившегося на промплощадке, для каждого отхода.

Для занесенных отходов 5-го класса опасности требуется указать принадлежность: Добывающая промышленность, Перерабатывающая промышленность, Прочее.

Для всех занесенных отходов необходимо указать место захоронения отхода

Для сохранения данных нажмите кнопку "Сохранить". Если Вы хотите отменить изменения, внесённые в разрешение, нажмите кнопку "Отмена".

8.3.10.1. Кнопки панели инструментов

Кнопка	Назначение
	Выход из формы
	Добавить разрешение
	Удалить разрешение
	Добавить вещество
	Удалить вещество

8.3.10.2. Команды меню окна

Название пункта	Состав
Разрешения	Добавить разрешение Удалить разрешение
Вещества	Добавить вещества Удалить вещества
Передача данных	Экспортировать данные в xls форму Импортировать данные из xls формы

Вы можете экспортировать и импортировать разрешение на выбросы в атмосферный воздух.

Экспорт разрешения будет произведен в формат xls, который можно редактировать с помощью MS Excel. С помощью функции экспорта/импорта вы можете переносить данные с одного компьютера на другой, пересылать по электронной почте, передавать в программу «Платежи регион».

8.3.11. Окно импорта разрешения

С помощью функции импорта разрешений можно перенести данные из программы «Экологические платежи предприятия» 1.x, выбрав файл разрешения формата xls, сохраненный в этой версии программы.

8.3.12. Окно нормативов платы за загрязнение атмосферы

Окно справочника вызывается при помощи соответствующей команды меню «Справочники» в главном окне программы (см. п. 8.3.2).

Для удобства поиска можно отсортировать справочник по 1,2 и 3-ей графам, отфильтровать записи по занесенному названию вещества.

С помощью команд «Добавить» и «Удалить» можно редактировать справочник.

Следует учитывать, что изменения не записываются в базу данных, пока курсор находится на той же строке или пользователь не воспользуется функцией "Сохранить" на навигационной панели. Для отмены внесенных изменений следует выбрать команду "Отменить".

8.3.13. Окно нормативов платы за загрязнение атмосферного воздуха автотранспортом

Окно справочника вызывается при помощи соответствующей команды меню «Справочники» в главном окне программы (см. п. 8.3.2).

В справочнике можно редактировать норматив платы для передвижных источников для каждого типа топлива и выбрать документ, которым норматив был утвержден.

Следует учитывать, что изменения не записываются в базу данных, пока курсор находится на той же строке или пользователь не воспользуется функцией "Сохранить" на навигационной панели. Для отмены внесенных изменений следует выбрать команду "Отменить".

8.3.14. Окно нормативов платы за сбросы в водные объекты

Окно справочника вызывается при помощи соответствующей команды меню «Справочники» в главном окне программы (см. п. 8.3.2).

Для удобства поиска можно отсортировать справочник по 1,2 и 3-ей графам.

С помощью команд «Добавить» и «Удалить» можно редактировать справочник, занести код, название вещества, ПДС, ВСС и выбрать документ, которым был утвержден норматив.

Следует учитывать, что изменения не записываются в базу данных, пока курсор находится на той же строке или пользователь не воспользуется функцией "Сохранить" на навигационной панели. Для отмены внесенных изменений следует выбрать команду "Отменить".

8.3.15. Окно Федерального классификационного каталога отходов (ФККО)

Окно справочника вызывается при помощи соответствующей команды меню «Справочники» в главном окне программы (см. п. 8.3.2).

Для удобства поиска можно отсортировать справочник по названию и коду, отфильтровать записи по занесенному названию вещества.

Данный справочник содержит коды и названия отходов согласно приказу МПР России от 02.12.2002 г. № 786 «Об утверждении Федерального классификационного каталога отходов», зарегистрированным в Минюсте РФ 09.01.2003 г. № 4107 с учетом приказа МПР России от 30.07.2003 г. № 663 «О внесении дополнений в Федеральный классификационный каталог отходов, утвержденный приказом МПР России от 02.12.2002 № 786 «Об утверждении Федерального классификационного каталога отходов».

С помощью команд «Добавить» и «Удалить» можно редактировать справочник, занести код, название отхода, норматив платы для каждого класса опасности и выбрать документ, которым был он утвержден.

Следует учитывать, что изменения не записываются в базу данных, пока курсор находится на той же строке или пользователь не воспользуется функцией "Сохранить" на навигационной панели. Для отмены внесенных изменений следует выбрать команду "Отменить".

8.3.16. Окно общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД)

Окно справочника «Всероссийского кодификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД)» программы вызывается при помощи соответствующей команды меню «Справочники» в главном окне программы (см. п. 8.3.2).

Данный справочник содержит коды и названия .

С помощью команд «Добавить» и «Удалить» можно редактировать справочник, занести код, название отхода, норматив платы для каждого класса опасности и выбрать документ, которым был он утвержден.

Следует учитывать, что изменения не записываются в базу данных, пока курсор находится на той же строке или пользователь не воспользуется функцией "Сохранить" на навигационной панели. Для отмены внесенных изменений следует выбрать команду "Отменить".

8.3.17. Окно коэффициентов, учитывающих состояние атмосферного воздуха

Окно справочника «Коэффициенты, учитывающие состояние атмосферного воздуха» программы вызывается при помощи соответствующей команды меню «Справочники» в главном окне программы (см. п. 8.3.2).

Данный справочник содержит названия регионов и коэффициенты экологической значимости.

С помощью команд «Добавить» и «Удалить» можно редактировать справочник, занести код, название отхода, норматив платы для каждого класса опасности и выбрать документ, которым был он утвержден.

Следует учитывать, что изменения не записываются в базу данных, пока курсор находится на той же строке или пользователь не воспользуется функцией "Сохранить" на навигационной панели. Для отмены внесенных изменений следует выбрать команду "Отменить".

8.3.18. Окно коэффициентов, учитывающих состояние почвы

Окно справочника «Коэффициенты, учитывающий состояние почвы» программы вызывается при помощи соответствующей команды меню «Справочники» в главном окне программы (см. п. 8.3.2).

Данный справочник содержит названия регионов и коэффициенты, учитывающие состояние почвы.

С помощью команд «Добавить» и «Удалить» можно редактировать справочник, занести код, название отхода, норматив платы для каждого класса опасности и выбрать документ, которым был он утвержден.

Следует учитывать, что изменения не записываются в базу данных, пока курсор находится на той же строке или пользователь не воспользуется функцией "Сохранить" на навигационной панели. Для отмены внесенных изменений следует выбрать команду "Отменить".

8.3.19. Окно коэффициентов, учитывающих состояние водных объектов

Окно справочника «Коэффициент, учитывающий состояние водных объектов» программы вызывается при помощи соответствующей команды меню «Справочники» в главном окне программы (см. п. 8.3.2).

Данный справочник содержит названия регионов и коэффициенты, учитывающие состояние водных объектов.

С помощью команд «Добавить» и «Удалить» можно редактировать справочник, занести код, название отхода, норматив платы для каждого класса опасности и выбрать документ, которым был он утвержден.

Следует учитывать, что изменения не записываются в базу данных, пока курсор находится на той же строке или пользователь не воспользуется функцией "Сохранить" на навигационной панели. Для отмены внесенных изменений следует выбрать команду "Отменить".

8.3.20. Окно справочника свалок/полигонов

Окно справочника «Всероссийского кодификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД)» программы вызывается при помощи соответствующей команды меню «Справочники» в главном окне программы (см. п. 8.3.2).

Данная форма содержит список свалок и полигонов, где предприятие размещает отходы, кнопку добавления в справочник и кнопку удаления из справочника.

В том случае, если предприятие размещает отходы на своих полигонах, при расчёте принимается понижающий коэффициент 0,3.

При размещении отходов в границах городов, населённых пунктов, водоёмов, рекреационных зон и водоохраных территорий применяется повышающий коэффициент 5, менее 3 км от границ вышеперечисленных объектов коэффициент 3. С помощью команд «Добавить» и «Удалить» можно редактировать справочник, занести код, название отхода, норматив платы для каждого класса опасности и выбрать документ, которым был он утвержден.

Следует учитывать, что изменения не записываются в базу данных, пока курсор находится на той же строке или пользователь не воспользуется функцией "Сохранить" на навигационной панели. Для отмены внесенных изменений следует выбрать команду "Отменить".

8.3.21. Окно справочника нормативных документов (Коэффициентов инфляции)

Окно справочника «Всероссийского кодификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД)» программы вызывается при помощи соответствующей команды меню «Справочники» в главном окне программы (см. п. 8.3.2).

Данный справочник содержит список нормативных документов и соответствующих коэффициентов инфляции. В нормативном документе

указывается несколько коэффициентов инфляции (в зависимости от года, когда происходил расчет).

С помощью команд «Добавить» и «Удалить» можно редактировать справочник, занести код, название отхода, норматив платы для каждого класса опасности и выбрать документ, которым был он утвержден.

Следует учитывать, что изменения не записываются в базу данных, пока курсор находится на той же строке или пользователь не воспользуется функцией "Сохранить" на навигационной панели. Для отмены внесенных изменений следует выбрать команду "Отменить".

8.3.22. Окно справочника коэффициентов для нефтедобывающей отрасли²

Окно справочника «Коэффициенты для нефтедобывающей отрасли» программы вызывается при помощи соответствующей команды меню «Справочники» в главном окне программы (см. п. 8.3.2).

Данный справочник содержит значения дополнительного коэффициента К в соответствии с постановлением от 8 ноября 2012 г. N 1148. Значение на 2013 год – 12, с 2014 года - 25

С помощью команд «Добавить» и «Удалить» можно редактировать справочник, занести год и значение дополнительного коэффициента К, применяемому к заданному году.

Следует учитывать, что изменения не записываются в базу данных, пока курсор находится на той же строке или пользователь не воспользуется функцией "Сохранить" на навигационной панели. Для отмены внесенных изменений следует выбрать команду "Отменить".

8.3.23. Окно настроек программы

В окне настроек есть следующие закладки: «Настройки расчета», «Настройки отчетов», «Территориальный орган» и «Точность представления данных».

Настройки расчета

Можно выбрать следующие опции:

- «Не учитывать период действия разрешения».

Данные из разрешения будут перенесены в форму расчета платы без каких-либо корректировок;

- «Пересчитать лимит с учетом несовпадения периодов разрешения (с точностью до дня)». Если период разрешения затрагивает только часть квартала, то

² Используется при расчетах для программы «Экологические платежи предприятия - ПНГ» (версия 2.1)

разрешение можно разбить в соответствии с периодом его действия за расчетный квартал.

- «Пересчитать лимит с учетом несовпадения периодов разрешения (делить разрешение на 4)». Если разрешения выдаются за календарный год, либо начинают действие с начала квартала.

«Связь с программой 2-ТП». Если вы составляли квартальные формы №2-ТП и хотите импортировать выбросы/сбросы из них, а не из годовой формы, поставьте переключатель в вариант «Импортировать массу выбросов из квартальных форм 2-ТП».

Если вы хотите импортировать выброс/сброс из годовой формы, поставьте переключатель в режим «Импортировать массу выбросов из годовых форм 2-ТП». При квартальном расчете сумма выброса/сброса будет разделена на 4.

«Предприятие нефтегазовой отрасли»³. При установленной галочке будет учитываться дополнительный коэффициент К, участвующий в расчете для нефтегазовой отрасли, в соответствии с постановлением №1148 от 8 ноября 2012г. При этом на закладке «Льготы» появится строка «Сумма потраченная на модернизацию техники». Если же галочка снята, то программа будет проводить расчеты, соответствующие модулю «Экологические платежи предприятия». На закладке «Льготы» строка «Сумма потраченная на модернизацию техники» будет отсутствовать.

«Импортировать из программы «ПНГ-Эколог» разрешения»³. В программе «Экологические платежи предприятия - ПНГ» (версия 2.1) есть возможность загружать результаты расчетов из программы «ПНГ-Эколог» вер. 1.2. В случае установленной галочки «Импортировать из программы «ПНГ-Эколог» разрешения» будут автоматически заполнен столбец 4 («Установлены ПДВ, т.»)

Настройки отчетов

- «Суммировать в 7 и 8 графах отчетной формы массы захоронения и хранения отходов». Если отметить эту галочку, в графах 6 (установленный лимит на размещение отходов), 7 («факт. масса отходов, кот. размещ. собственником с начала года нарастающим итогом в пред.уст. лимита») и 8 («факт. масса отходов, кот. размещ. собственником с начала года нарастающим итогом сверх устан. лимита») отчетной таблицы, значения захоронения и хранения отходов будут суммироваться. Если убрать галочку, будет подставлено только захоронение отходов.

- «Включать в отчет кода веществ». Если поставить галочку, то в отчете по приказу № 204 (182) к названию загрязняющих веществ будут добавлены кода веществ.

- «Открывать отчеты в программе MS Excel (без дизайнера отчетов)». Вы можете вывести отчет в специальную форму или сразу в MS Excel для печати.

³ Настройка доступна для программы «Экологические платежи предприятия - ПНГ» (версия 2.1)

Территориальный орган Ростехнадзора

На закладке можно выбрать наименование территориального органа Ростехнадзора РФ и задать код бюджетной классификации.

Точность представления чисел

На этой закладке вы можете изменять точность представления чисел на форме и в отчетах.

8.4. Закладка «Титульный лист»

На закладке «Титульный лист» можно занести и отредактировать следующие данные:

1. Название площадки
2. Юридический адрес площадки
3. Фактический адрес площадки
4. ИНН

Идентификационный номер налогоплательщика (*сокр.* ИНН) — цифровой код, упорядочивающий учёт налогоплательщиков в Российской Федерации. Присваивается как юридическим, так и физическим лицам.

Виды

- ИНН физического лица является последовательностью из 12 арабских цифр, из которых первые две представляют собой код субъекта Российской Федерации согласно 65 статье Конституции, следующие две — номер местной налоговой инспекции, следующие шесть — номер налоговой записи налогоплательщика и последние две — так называемые «контрольные цифры» для проверки правильности записи.
- ИНН индивидуального предпринимателя присваивается при регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, если данное лицо ранее его не имело. В ином случае используется имеющийся ИНН.
- ИНН юридического лица является последовательностью из 10 арабских цифр, из которых первые две представляют собой код субъекта Российской Федерации согласно 65 статье Конституции (или 99 для межрегиональной инспекции ФНС), следующие две — номер местной налоговой инспекции, следующие пять — номер налоговой записи налогоплательщика в территориальном разделе ЕГРН и последняя — контрольная цифра. ИНН вместе с КПП позволяют определить каждое обособленное подразделение юридического лица поэтому часто оба этих кода отображаются и используются вместе, например, при указании платежных реквизитов организаций.

- ИНН иностранного юридического лица с 1 января 2005 года всегда равен 9909, следующие 5 цифр соответствуют Коду Иностранной Организации, последняя — контрольная цифра.

Получение

- ИНН физического лица выдается в налоговой инспекции по месту жительства физического лица после предъявления паспорта, копии паспорта (не всегда — ксерокс двух страниц: фото и регистрации по месту жительства) и подачи заявления. Выдача свидетельства (бланк формата А4, на котором указаны сведения о фамилии, имени, отчестве физического лица, его дате и месте рождения, а также сам ИНН) производится в течение пяти дней (В Москве и Санкт-Петербурге - в момент обращения). Получать ИНН можно также по доверенности, которая должна быть нотариально заверена.
- ИНН юридического лица присваивается организации при ее регистрации в налоговой инспекции, осуществляющей регистрацию юридических лиц.

Первые четыре цифры ИНН в совокупности всегда идентифицируют учреждение ФНС, представляя из себя код из справочника СОУН (Справочник кодов обозначения налоговых органов для целей учёта налогоплательщиков).

5. КПП

Код причины постановки на учёт (КПП) представляет собой девятизначный цифровой код, где:

- первые две цифры — код субъекта Российской Федерации согласно 65 статье Конституции
- третий и четвертый знаки — код Государственной налоговой инспекции, которая осуществляла постановку на учёт организации по месту её нахождения, месту нахождения её филиалов и (или) представительств, расположенных на территории РФ или по месту нахождения принадлежащего ей недвижимого имущества и транспортных средств;
- пятый и шестой знаки являются кодами причины постановки на учёт;
- седьмой, восьмой и девятый знаки — порядковый номер постановки на учёт по соответствующей причине.

Номер кода

Описание значения кода

01	Постановка на учет в налоговом органе российской организации в качестве налогоплательщика по месту ее нахождения
02	Постановка на учет налогоплательщика - российской организации по месту нахождения ее обособленного подразделения в зависимости от вида подразделения
03	Постановка на учет налогоплательщика – российской организации по месту нахождения ее филиала, не исполняющего обязанности организации по уплате налогов

- и сборов
- 04 Постановка на учет налогоплательщика - российской организации по месту нахождения ее обособленного подразделения в зависимости от вида подразделения
- 05 Постановка на учет налогоплательщика - российской организации по месту нахождения ее обособленного подразделения в зависимости от вида подразделения
- 06 Постановка на учет налогоплательщика - российской организации по месту нахождения принадлежащего ей недвижимого имущества (за исключением транспортных средств) - в зависимости от вида имущества
- 07 Постановка на учет налогоплательщика - российской организации по месту нахождения принадлежащего ей недвижимого имущества (за исключением транспортных средств) - в зависимости от вида имущества
- 08 Постановка на учет налогоплательщика - российской организации по месту нахождения принадлежащего ей недвижимого имущества (за исключением транспортных средств) - в зависимости от вида имущества
- 30 Российская организация - налоговый агент, не учтенная в качестве налогоплательщика
- 31 Постановка на учет налогоплательщика - российской организации по месту нахождения обособленного подразделения, в отношении которого не проведена процедура оформления в соответствии с пунктом 3 статьи 55 Гражданского кодекса Российской Федерации, исполняющего обязанности организации по уплате налогов и сборов
- 32 Постановка на учет налогоплательщика - российской организации по месту нахождения обособленного подразделения, в отношении которого не проведена процедура оформления в соответствии с пунктом 3 статьи 55 Гражданского кодекса Российской Федерации, не исполняющего обязанности организации по уплате налогов и сборов
- 51 Постановка на учет отделений иностранных организаций
- 52 Постановка на учет отделений иностранных организаций в Российской Федерации, созданных филиалом этой иностранной организации в иностранном государстве
- 60 Постановка на учет посольств иностранных государств
- 61 Постановка на учет консульств иностранных государств
- 62 Постановка на учет представительств, приравненных к дипломатическим
- 63 Постановка на учет международных организаций
- 70 Постановка на учет иностранных и международных организаций, имеющих недвижимое имущество в

- Российской Федерации, за исключением транспортных средств, относящихся к недвижимому имуществу
- 71 Постановка на учет иностранных и международных организаций, имеющих транспортные средства в Российской Федерации, не относящиеся к недвижимому имуществу
- 72 Постановка на учет иностранных и международных организаций, имеющих морские транспортные средства в Российской Федерации
- 73 Постановка на учет иностранных и международных организаций, имеющих речные транспортные средства в Российской Федерации
- 74 Постановка на учет иностранных и международных организаций, имеющих воздушные транспортные средства в Российской Федерации
- 75 Постановка на учет иностранных и международных организаций, имеющих космические объекты в Российской Федерации
- 80 Учет иностранных и международных организаций в связи с открытием в банках рублевых счетов типа "Т" (текущие)
- 81 Учет иностранных и международных организаций в связи с открытием счетов в банках типа "И" (инвестиционные)
- 82 учет иностранных и международных организаций в связи с открытием счетов в банках типа "С" (специальные)
- 83 Учет иностранных и международных организаций в связи с открытием в банках счетов типа "Т" (текущие) в иностранной валюте
- 84 Учет иностранных и международных организаций в связи с открытием корреспондентских счетов в банка

У кредитных организаций, как правило, в документах не указывается. Сочетание кодов ИНН и КПП позволяет однозначно идентифицировать каждое обособленное подразделение организации (предприятия).

6. ОКАТО
7. ОКВЭД

Можно указать первичный ли документ оформляется или нет.

Выбирая последовательно переключатели «Контактные лица», «Расчетные коэффициенты» и «Льготы» можно занести:

Контактные лица:

Основное назначение этой закладки - ввод данных, необходимых для оформления титульного листа отчета, соответствующего формам, изложенным в Приказе

Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 5 апреля 2007 г. N 204 "Об утверждении формы расчета платы за негативное воздействие на за негативное воздействие на окружающую среду" (а также приказу №182).

Руководитель: ФИО и телефон

Бухгалтер: ФИО и телефон

Ответственный за природопользование: ФИО и телефон

Руководитель особого подразделения организации: ФИО и номер доверенности

Бухгалтер особого подразделения организации: ФИО и номер доверенности

Регистрационный номер предприятия, как объекта негативного воздействия
ФИО иностранного физического лица (не указывается для российских организаций)

Расчетные коэффициенты:

На закладке можно выбрать расчетные коэффициенты, участвующие в расчете из соответствующего справочника:

Коэффициент, учитывающий состояние атмосферного воздуха (Катм.) (см. п. 8.3.17)

Коэффициенты, учитывающие состояние почвы (Кп) (см. п. 8.3.18)

Коэффициенты, учитывающие состояние водных объектов (Кв) (см. п. 8.3.19)

Указать дополнительный коэффициент для особо охраняемых природных территорий (2 или 1) и при выбросе загрязняющих веществ в атмосферный воздух городов (1,2 или 1).

Если объект расположен за пределами промышленной зоны и является специализированным полигоном, оборудованным в соответствии с установленными требованиями – установить флажок.

Льготы:

На закладке указываются льготы, возможные к применению при расчете платы, а именно:

- Сумма средств на выполнение природоохранных мероприятий, принимаемая к зачету в счет платы;
- Сумма льгот организациям социальной и культурной сферы;
- Сумма льгот организациям, отводящим сточные воды и загрязняющие вещества в системы канализации населенных пунктов;









- Сумма потраченная на модернизацию техники⁴. В окно вводится потраченная сумма за текущий квартал. Значение участвует в расчете дополнительного коэффициента К в соответствии с постановлением № 1148 от 8 ноября 2012года.

8.5. Закладка «Воздух»

На закладке «Воздух» заносятся исходные данные для расчета платы за негативное воздействие от стационарных источников.

В центральной части экранной формы указано разрешение, действующее на момент проведение расчета (см п. 8.3.8)

8.5.1. Кнопки панели инструментов

Кнопка	Назначение
	Отменить последнее действие
	Вызов подсказки по работе с программой
	Добавить вещество (см. п. 8.3.12)
	Удалить вещество
	Перенести вещества из разрешения в расчет
	Принять результаты расчета из программы «ПНГ-Эколог» версия 1.2 ⁴
	Импортировать фактическую массу выброса из №2-тп (воздух)
	Добавить вещества за все кварталы (только в годовой форме)

В случае, если вас установлен модуль «Форма № 2-ТП(воздух)» и заполнены данные, то программа автоматически добавит нужные вещества в список расчета – команда «Импортировать фактическую массу выброса из 2-тп (воздух)».

Добавить вещества в список расчета можно вручную. Для этого нажмите кнопку "Добавить/выбрать вещества" и необходимые выберите вещества из справочника веществ (Нормативы платы за загрязнение атмосферного воздуха).

Далее, заполните список разрешений на выброс. Чтобы перенести данные из разрешения в список выбросов нажмите кнопку «Перенести вещества из разрешений в расчет».

Заполните фактическую массу выбросов. Вы можете задать её вручную или перенести из модуля «Форма № 2-ТП(воздух)» (нажав кнопку «Импортировать фактическую массу из формы №2-ТП (воздух).»).

⁴ Доступна для программы «Экологические платежи предприятия - ПНГ» (версия 2.1), при установленной галочке «Предприятия нефтегазовой отрасли» в настройках программы (вкладка «Настройки расчета»)

Нажмите кнопку «Рассчитать плату по всем средам». На основной панели управления. Далее вы можете сформировать отчет по форме соответствующей приказу №204 (182), нажав на кнопку «Отчет».








Если вы вызвали годовую форму, вы можете автоматически добавить вещества за все кварталы, нажав соответствующую кнопку.

8.6. Закладка «Вода»

На закладке «Вода» заносятся исходные данные для расчета платы за негативное воздействие от сброса веществ в водные объекты.

В центральной части экранной формы указано разрешение, действующее на момент проведение расчета (см п.8.3.9)

8.6.1. Кнопки панели инструментов

Кнопка	Назначение
	Отменить последнее действие
	Вызов подсказки по работе с программой
	Добавить вещество (см. п. 8.3.14)
	Удалить вещество
	Перенести вещества из разрешения в расчет
	Импортировать фактическую массу выброса из №2-тп (водхоз)
	Добавить вещества за все кварталы (только в годовой форме)

В случае, если вас установлен модуль «Форма № 2-ТП(водхоз)» и заполнены данные, то программа автоматически добавит нужные вещества в список расчета – команда «Импортировать фактическую массу выброса из 2-тп (водхоз)».

Добавить вещества в список расчета можно вручную. Для этого нажмите кнопку "Добавить/выбрать вещества" и необходимые выберите вещества из справочника веществ (Нормативы платы за сбросы в водные объекты).

Далее, заполните список разрешений на сброс. Чтобы перенести данные из разрешения в список сбросов нажмите кнопку «Перенести вещества из разрешений в расчет».

Заполните фактическую массу сбросов. Вы можете задать массу вручную или перенести из модуля «Форма № 2-ТП(водхоз)» (нажав кнопку «Импортировать фактическую массу из формы №2-ТП (водхоз).»).

Нажмите кнопку «Рассчитать плату по всем средам». На основной панели управления. Далее вы можете сформировать отчет по форме соответствующей приказу №204 (182), нажав на кнопку «отчет».

Если вы вызвали годовую форму, вы можете автоматически добавить вещества за все кварталы, нажав соответствующую кнопку.

Хотим обратить ваше внимание, что для расчета платы за сбросы вредных веществ в водоемы введен коэффициент, применяемый к нормативу платы при сбросе взвешенных веществ, установленный Приложением N 1 к постановлению от 12 июня 2003 г. N 344.

Указанный коэффициент рассчитывается по следующей формуле

$$K = 1 / (C_{ф} + C_{доп.}), \text{ где}$$

$C_{ф}$ - фоновая концентрация взвешенных веществ в воде водного объекта, использованная при расчете предельно допустимого сброса,

$C_{доп.}$ объекта - допустимое увеличение содержания взвешенных веществ для водного объекта.








Вы можете задать его вручную в списке веществ расчета (только для "взвешенных веществ" и "БПК полное") или рассчитать с помощью специальной формы.

8.7. Закладка «Отходы»

На закладке «Отходы» заносятся исходные данные для расчета платы за негативное воздействие от размещения отходов.

В центральной части экранной формы указано разрешение, действующее на момент проведение расчета (см п.8.3.10)

8.7.1. Кнопки панели инструментов

Кнопка	Назначение
	Отменить последнее действие
	Вызов подсказки по работе с программой
	Добавить/выбрать отход (см. п. 8.3.15)
	Удалить отход
	Перенести отходы из разрешения в расчет
	Импортировать фактическую массу выброса из №2-тп (отходы)
	Добавить отходы за все кварталы (только в годовой форме)

В случае, если у вас установлен модуль «Форма № 2-ТП(отходы)» и заполнены данные, то программа автоматически добавит нужные отходы в список расчета – команда «Импортировать фактическую массу выброса из 2-тп (отходы)».

В случае, если у вас установлен модуль «Учет отходов на предприятии» и заполнены данные, то программа автоматически сформирует список отходов в

форму расчета. Для этого служит команда «Перенести отходы из программы «Учет отходов»».

Добавить отходы в список расчета можно вручную. Для этого нажмите кнопку "Добавить/выбрать вещества" и необходимые выберите вещества из справочника веществ (Нормативы платы за загрязнение атмосферного воздуха).

Далее, заполните список разрешений на размещение. Чтобы перенести данные из разрешения в список отходов нажмите кнопку «Перенести отходы из разрешений в расчет».

Заполните фактическую массу выбросов. Вы можете задать её вручную или перенести из модуля «Форма № 2-ТП(отходы)» (нажав кнопку «Импортировать фактическую массу из формы №2-ТП (отходы).»).




Нажмите кнопку «Рассчитать плату по всем средам». На основной панели управления. Далее вы можете сформировать отчет по форме соответствующей приказу №204 (182), нажав на кнопку «Отчет».

Если вы вызвали годовую форму, вы можете автоматически добавить вещества за все кварталы, нажав соответствующую кнопку.

8.8. Закладка «Автотранспорт»

На закладке «Автотранспорт» заносятся исходные данные для расчета платы за передвижные источники.

8.8.1. Кнопки панели инструментов

Кнопка	Назначение
	Отменить последнее действие
	Вызов подсказки по работе с программой
	Пересчитать за все кварталы (только в годовой форме)
...	Рассчитать массу израсходованного топлива

Заполните фактический расход топлива в тоннах. Вы можете также пересчитать расход топлива исходя из объема (л), нажав на кнопку «Рассчитать массу израсходованного топлива».

Также необходимо указать количество передвижных объектов, зарегистрированных на территории данного муниципального образования.

Нажмите кнопку «Рассчитать плату по всем средам» (на основной панели управления). Далее вы можете сформировать отчет по форме соответствующей приказу №204 (182), нажав на кнопку «Отчет».

Если вы вызвали годовую форму, вы можете автоматически добавить вещества за все кварталы, нажав соответствующую кнопку.

8.9. Закладка «Результаты расчета»








После проведения расчета открывается закладка «Результаты расчета», где указана сумма платы, как по каждой из сред, так и всего по объекту.

8.10. Расчет по предприятию

Форма расчета по предприятию в целом является главным образом статистическим отчетом по предприятию и объектам этого предприятия. На этой форме вы можете сформировать отчет в соответствии с приказом №204 (182) по предприятию в целом и по каждому объекту в отдельности.

Для расчета платы за негативное воздействие на окружающую среду по объекту негативного воздействия запустите программу в режиме "расчет по объекту негативного воздействия". После того, как вы проведете расчет для каждому объекту, запустите расчет по предприятию в целом.

8.10.1. Кнопки панели инструментов






Кнопка	Назначение
	Выход из формы
	Реквизиты предприятия
	Отчет по всему предприятию, соответствующий приказу № 182 (8.3.6)
	Отчет по объекту негативного воздействия, соответствующий приказу № 182 (8.3.6)
	Настройки программы (см. 8.3.23)
	О программе
	Вызов справки

8.11. Расчет по объединению

Форма расчета по объединению является главным образом статистическим отчетом по объединению и предприятиям этого объединения. На этой форме вы можете просмотреть сумму платежей за загрязнение окружающей среды по средам от объединения в целом и предприятий объединения. А также редактировать реквизиты объединения и предприятий объединения.

Для расчета платы за негативное воздействие на окружающую среду по объекту негативного воздействия запустите программу в режиме "расчет по объекту негативного воздействия".

8.11.1. Кнопки панели инструментов

Кнопка	Назначение
	Выход из формы
	Реквизиты предприятия
	Настройки программы (см. 8.3.23)
	О программе
	Вызов справки

9. Возможные проблемы и пути их решения

Мы постарались сделать все возможное для того, чтобы сделать нашу программу универсальной и избавить Вас от необходимости производить какие-либо настройки компьютера или операционной системы. Однако иногда, когда программа по тем или иным причинам не может выполнить необходимые действия самостоятельно, Вам могут пригодиться приведенные в этом разделе рекомендации. Обратите внимание на то, что все указанные ниже действия следует производить с правами доступа системного администратора.

При запуске программы выдается сообщение об ошибке вида «Не найден электронный ключ» или «Неверный электронный ключ».

Проверьте следующее:

- Подсоединен ли к компьютеру электронный ключ и тот ли это ключ, для которого изготовлен данный экземпляр программы? Если нет, установите нужный ключ.
- Надежен ли контакт ключа с тем портом, к которому он подсоединен? Если нет, обеспечьте надежный контакт.
- Установлен ли на компьютере драйвер электронного ключа (поставляется вместе с программами в отдельном каталоге на компакт-диске или на отдельной дискете)? Если нет, установите драйвер.
- Исправен ли порт, к которому подсоединен ключ? Проще всего проверить это, попытавшись установить и запустить программу на другом компьютере.

Если приведенные выше рекомендации не помогают, воспользуйтесь поставляемыми вместе с программами (в отдельном каталоге на компакт-диске) утилитами поиска и проверки ключа keydiag.exe и grddiag.exe и направьте результаты их работы в Фирму «Интеграл» по адресу eco@integral.ru.

Порядок действий:

1. Запустить KEYDIAG.EXE;
2. В корневом каталоге диска C: будет создан файл keys.xml, который необходимо прикрепить к письму.
3. Запустить GRDDIAG.EXE, сформировать отчет.

В окне программы GRDDIAG надо нажать на кнопку «Полный отчет», после чего в браузере по умолчанию будет сформирован отчет утилиты диагностики. Этот отчет надо сохранить (CTRL+S) в виде "*.html" (или лучше "*.mht") и переслать в наш адрес.

В сопроводительном письме укажите название организации-пользователя программы, номер электронного ключа, обстоятельства выхода ключа из строя.

Как перенести занесенные в программу данные на другой компьютер? Как создать резервную копию этих данных?

Данные, которые Вы заносите в программу, хранятся в специальном каталоге, называемом рабочим. По умолчанию рабочим каталогом является каталог, в который установлена программа (выбирается Вами во время установки программы на компьютер, по умолчанию – каталог :\\INTEGRAL.LTD\\ECOMASTER\\DATA\\)/ Рабочий каталог программы можно узнать также через главное меню программы «Экомастер» (Настройки-> Расположение базы данных). Для того, чтобы создать резервную копию данных, достаточно сохранить копию каталога ECOMASTER. В случае необходимости переноса данных на другой компьютер достаточно перенести целиком указанный подкаталог.

В программе имеются возможности по созданию резервной архивной копии базы данных и по восстановлению данных из резервной архивной копии. Соответствующее окно «Архивация данных» вызывается при помощи одноименной команды меню «Процедуры» в главном окне программы (см. п. 3.3.11).

В заключение мы еще раз хотели бы подчеркнуть, что Вы всегда можете рассчитывать на нашу поддержку во всех аспектах работы с программой. Если Вы столкнулись с проблемой, не описанной в настоящем Руководстве, просим Вас обратиться к нам по указанным ниже координатам.

Фирма «Интеграл»

Тел. (812) 740-11-00 (многоканальный)

Факс (812) 717-70-01

Для писем: 191036, Санкт-Петербург, ул. 4-я Советская, 15 Б.

E-mail: eco@integral.ru

Адрес в интернете: <http://www.integral.ru>